



# Ontwikkelovereenkomst Leidse regio gemeenten en Dienstverleners WMO

Aantal pagina's: **13**  
Versienummer: **1.1**  
Datum: **31 december 2018**  
Status: **definitief**

Ontwikkelovereenkomst tussen Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Ontwikkelovereenkomst (de **Overeenkomst**) gaat in op 31 december 2018 met vier gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude, hierna genoemd **De Gemeenten**.

Gemeente Leiden, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan het Stadhuisplein 1 te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Srijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank.

Gemeente Leiderdorp, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Willem-Alexanderlaan 1 te Leiderdorp, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester.

Gemeente Oegstgeest, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Rhijngheesterstraatweg 13 te Oegstgeest, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.R. Jaensch, burgemeester.

Gemeente Zoeterwoude, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Noordbuurtseweg 27 te Zoeterwoude, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouter, wethouder.

en

**Dienstverleners genoemd op bijlage 1.**

De Overeenkomst noemt de Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar.

**Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

A. Vanaf 1 januari 2015 krijgen gemeenten, door de decentralisatie van delen van de AWBZ naar de Wmo, uitgebreidere verantwoordelijkheden. Bestaande individuele voorzieningen (zoals hulp bij het huishouden), algemene/collectieve voorzieningen én nieuwe taken (AWBZ individuele begeleiding en dagbesteding) moeten in elkaar verweven worden tot één geheel. De gemeenten doen dit in samenwerking met cliënten, inwoners en aanbieders. De ondersteuning binnen de Wmo noemen we de "De Nieuwe Ondersteuning"

B. De Gemeenten hanteren de volgende uitgangspunten:

- Partijen handelen volgens het principe "1 Plan".
- De vraag van de inwoner staat centraal, niet het aanbod van Dienstverleners.
- Toegang en eerste ondersteuning via sociale wijkteams.
- Voortdurende alertheid op mogelijkheden tot schuiven van "zwaardere naar lichtere" vorm van ondersteuning.
- Meer ruimte voor cliëntsturing en meer regelruimte voor professionals. De Gemeenten rekenen Dienstverleners af op bereikte Resultaten, niet op het aanbod van Dienstverleners. In de verantwoording die Dienstverleners afleggen over de Resultaten speelt de door de inwoner ervaren kwaliteit een belangrijke rol.
- Dienstverleners zijn samen met de Gemeenten verantwoordelijk voor de transitie en de transformatie van de AWBZ taken naar "De Nieuwe Ondersteuning" binnen de Gemeentelijke financiële doelstellingen.



- Dienstverleners passen waar nodig en waar mogelijk innovatie toe in hun aanbod om resultaten beter en meer kostenefficiënt te bereiken.
- Dienstverleners voeren de “De Nieuwe Ondersteuning” uit, zoals beschreven in onder andere het beleidsdocument Notitie invoering Wmo en de Wmo-Verordening.
- Partijen streven eenduidigheid in de bejegening van inwoners na.
- Partijen streven eenduidigheid na in de communicatie over de wijze waarop inwoners in aanmerking komen voor voorzieningen.
- Voor inwoners die individueel of voor inwoners die op gezinsniveau op meer domeinen ondersteuning nodig hebben, streven Partijen naar een integrale aanpak die aansluit bij de vraag en de (draag)kracht van die inwoner(s).
- Waar mogelijk bundelen Partijen middelen en budgetten om daadwerkelijk vraag gestuurde integrale ondersteuning of begeleiding te bieden aan inwoners.
- Partijen zoeken naar effectieve prikkels om inwoners en professionals te stimuleren om vooral zoveel mogelijk zelf te doen respectievelijk te ontzorgen in plaats van zorg en ondersteuning te stapelen of intensiveren.
- Partijen gunnen inwoners en professionals ruimte, waarbij Partijen focussen op de kracht en de talenten van inwoners en van professionals. Bij vertrouwen en ruimte geven hoort tegelijkertijd het serieus sanctioneren wanneer misbruik van dat vertrouwen wordt gemaakt ('high trust, high penalty').
- De Gemeenten streven eenduidigheid na in de manier waarop ze stuurt op het realiseren van de gewenste (maatschappelijke) resultaten. Uiteindelijk gaat het erom dat competenties en (draag)kracht van inwoners versterkt worden. Dat zal dan ook de toetssteen moeten zijn bij het meten, verantwoorden en beoordelen van de effectiviteit van de inzet (van professionals, Dienstverleners en budgetten).
- Schaal waarop ondersteuning wordt vormgegeven volgt de vraag. In het algemeen hanteren Partijen het uitgangspunt dat de ondersteuning zo dichtbij mogelijk bij de inwoner (school, thuis, wijk) georganiseerd is.
- Voor zover mogelijk wordt er door de Gemeenten gekeken waar een beperking van de administratieve lasten mogelijk is. Hierbij is het van belang dat de beperking van de administratieve lasten geen doel op zich mag worden.  
De Gemeenten zullen bij de uitvoering van deze ontwikkelovereenkomst en de bijbehorende resultaatovereenkomsten waar mogelijk redelijkheid en billijkheid in acht nemen.

C. De Gemeenten willen met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde uitgangspunten.

D. Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de uitgangspunten genoemd onder (B).

E. De Gemeenten beschikken per 1 januari 2015 voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde doelstelling over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.

F. De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van “De Nieuwe Ondersteuning” over posities in de lokale en regionale infrastructuur, benodigd personeel, direct contact met de inwoner en benodigde deskundigheid en ervaring.

G. De Gemeenten en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde uitgangspunten.

H. De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling en zullen hier in alle redelijkheid en billijkheid mee omgaan als de situatie daarom vraagt.

I. De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (H) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Resultaatovereenkomsten en andere gemaakte afspraken. Hierbij is uitgangs-

punt dat de Gemeenten met Dienstverleners overlegt, alvorens zij besluit deze Overeenkomst of hiermee samenhangende overeenkomsten te wijzigen of te beëindigen.

J. De Partijen wensen gezien de onzekerheden genoemd onder (H) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.

K. De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit en dynamiek de toetreding van nieuwe Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.

L. De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit en dynamiek evenzogoed mogelijk dat Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen. Deze Dienstverleners moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en inwoners.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**



## INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Begrippen
Artikel 2	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 3	Duur van de overeenkomst
Artikel 4	Uitgangspunten voor de samenwerking
Artikel 5	Toelating deelnemers
Artikel 6	Bevoegd persoon
Artikel 7	Overlegtafel
Artikel 8	Fysieke Overlegtafel
Artikel 9	Resultaatovereenkomst
Artikel 10	Beëindigen van de Overeenkomst
Artikel 11	Nieuwe Dienstverleners / Nieuwe gemeenten
Artikel 12	Geschillen
Bijlage 1:	Overzicht Dienstverleners (volgt na definitieve deelname zorg- en welzijnspartijen)
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 5)



## Artikel 1 Begrippen

In onderhavig artikel is een aantal begrippen gedefinieerd welke in onderhavige overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte definities hebben zowel in enkel- als meervoud dezelfde betekenis, tenzij uit context anders moet worden afgeleid.

- 1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): De privacywet die sinds 25 mei 2018 van kracht is in Europa.
- 1.2 Inwoner: inwoner van de gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude.
- 1.3 “De Nieuwe Ondersteuning”: de uitvoering conform de in de aanhef genoemde uitgangspunten van de Wmo.
- 1.4 Dienstverlener: een entiteit die zorg, ondersteuning, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente(n).
- 1.5 Overlegtafel: structuur die deze Overeenkomst in het leven roept waaraan de Gemeenten en alle Dienstverleners digitaal deelnemen (afgekort als: OT). Daarnaast is er een fysieke Overlegtafel waaraan alleen de geselecteerde Dienstverleners plaats nemen.
- 1.6 Resultaat per cliënt: het gevolg van een maatregel op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die de inwoner die beperkingen ondervindt in staat stelt dagelijkse levensverrichtingen uit te voeren en het persoonlijk leven te structureren en daarover regie te voeren. Partijen streven met deze Overeenkomst en de Resultaatsovereenkomsten het genoemde Resultaat na.
- 1.7 Resultaatsovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeenten en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten. Deze Overeenkomst en onderliggende Resultaatsovereenkomsten maken integraal onderdeel uit van elkaar.
- 1.8 Voorlopig voorstel: een voorstel ingebracht door een Partij in de OT dat wordt besproken en uitgewerkt aan een fysieke overlegtafel.
- 1.9 Uitgewerkt voorstel: een voorstel voor advisering opgesteld door een fysieke overlegtafel dat wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeenten en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.

## Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 COO structuur: deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor Communicatie, Overleg en Ontwikkeling. Partijen maken gebruik van deze COO structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van een of meer onderliggende Resultaatsovereenkomsten.
- 2.2. Deelname: Deelname aan de Overeenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 9. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Overeenkomst.
- 2.3. DAEB: Gemeente belast Dienstverleners met het leveren van een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). In dit kader zijn Partijen verplicht om de kwaliteit en continuïteit van de zorg en ondersteuning te borgen.

## Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Looptijd: Partijen sluiten deze Overeenkomst voor onbepaalde tijd, ingaande op 9 juli 2014, waarbij zij onverminderd de mogelijkheid blijven houden de Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 10.1.

## Artikel 4 Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1 Goeder trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Resultaatsovereenkomsten altijd te goeder trouw zullen handelen.



- 4.2 **Basis:** Partijen erkennen en komen overeen dat het ondersteunen van inwoners van de Gemeente(n) die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortvloeiende Resultaatovereenkomsten. Partijen streven vanwege die ondersteuning een cultuur van wederzijdse professionaliteit na. Zij doen alles wat verwacht mag worden om het resultaat te halen, binnen de daarvoor beschikbare kaders.
- 4.3 **Documentatie:** Partijen verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortvloeiende Resultaatovereenkomsten zullen bewaren conform geldende standaarden.
- 4.4 **Verklaring:** elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat hij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan hij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of de bijbehorende Documentatie (artikel 4.3) geweld aan kan doen, zal overleggen aan de gemeenten (gewenste/vereiste stukken voor zover van belang). Het overhandigen van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard hoeft een Dienstverlener nooit te overhandigen.
- 4.5 **Gedragsregels:** Partijen committeren zich aan een "no blame" cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.
- 4.6 **Gegevensbescherming:** Partijen sluiten een nadere overeenkomst over de omgang met persoonsgegevens (Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomst).

#### **Artikel 5 Toelating deelnemers**

- 5.1 **Uitsluitingsgronden:** Aanbieders van Diensten waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet (langer) in aanmerking voor deze Overeenkomst. De verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden staan op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", opgenomen als **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.
- 5.2 **Vakbekwaamheid:** Aanbieders van Diensten die niet (langer) kunnen voldoen aan de vakbekwaamheidseisen zoals opgenomen in artikel 5.5 bij deze Overeenkomst, komen niet in aanmerking voor deze Overeenkomst. De Gemeenten kunnen op basis van artikel 5.6 afwijken van dit artikel.
- 5.3 **Uniform Europees Aanbestedingsdocument:** voor wat betreft artikel 5.1 kan de Aanbieder van Diensten aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. Voor wat betreft artikel 5.2 kan de Aanbieder van Diensten aantonen dat hij voldoet aan de daar genoemde vakbekwaamheidseisen, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. Hier is een verwijzing opgenomen waarmee de Aanbieder van Diensten door het ondertekenen van bijlage 2 aantoont te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen. De Gemeenten behouden zich het recht voor:
- a) voor zij een Overeenkomst met de Aanbieder van Diensten tekent; en
  - b) gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Dienstverlener van toepassing zijn. De Gemeenten behouden zich ook het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of Dienstverlener nog voldoet aan de vakbekwaamheidseisen.
- 5.4 **Bewijsvoering uitsluitingsgronden:** de Gemeenten kunnen de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen dient te overleggen, in het geval de Gemeenten tot toetsing wil overgaan van de Dienstverlener:
- a) een gedragsverklaring aanbesteden (en in het geval dat er geen sprake is van een rechtspersoon: een Verklaring Omtrent Gedrag).
  - b) een uittreksel van de griffie van de Rechtbank.



- c) een verklaring van de Belastingdienst.
- d) een uittreksel uit het Handelsregister.

De documenten mogen steeds niet ouder zijn dan zes kalendermaanden gerekend vanaf het moment dat de Gemeente deze bij de Aanbieder van Diensten opvraagt.

- 5.5 Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen: Dienstverlener beschikt gedurende de contractperiode over:
- een geldig ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor zijn branche, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of;
  - een voor de branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of;
  - een actueel en in de praktijk toegepast kwaliteitshandboek (toegesplitst op de Wmo) waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan inwoners en daarbij horende (administratieve) processen hanteert. Denk hierbij aan protocollen en werkprocessen om de kwaliteit van zorg te waarborgen en een beschrijving van gevolgde opleidingen en scholingsbeleid voor personeel.
- 5.6 Voorwaardelijke toelating: Indien Dienstverlener niet over een certificaat bedoeld als in artikel 5.5 beschikt, kunnen Gemeenten besluiten Dienstverlener toch voorwaardelijk toe te laten treden tot het contract voor een periode van 6 maanden. Hiervoor is vereist dat Dienstverlener beschikt over een actueel kwaliteitshandboek, passend bij de ondersteuning. Denk hierbij aan protocollen en werkprocessen om de kwaliteit van zorg te waarborgen en een beschrijving van gevolgde opleidingen en scholingsbeleid voor personeel. Voorwaarde voor definitieve toetreding is dat door Gemeenten wordt vastgesteld dat in de praktijk door Dienstverlener conform dit kwaliteitshandboek wordt gewerkt. Tevens is, naast eventuele overige gestelde voorwaarden, voorwaarde dat er geen negatieve signalen zijn vanuit de sociale teams met betrekking tot werkwijze, bejegening en/of kwaliteit van zorg.
- 5.7. Wanprestaties: Dienstverlener, waaronder begrepen diens rechtsopvolger, kan niet (langer) deelnemen aan de Resultaatovereenkomst indien door Gemeenten of enige andere gemeente of het zorgkantoor/zorgverzekeraar ontbinding van een soortgelijke overeenkomst met Dienstverlener en/of haar directie of bestuurder, waaronder begrepen diens rechtsvoorganger, heeft plaatsgevonden vanwege het ernstig tekortschieten in de kwaliteit van dienstverlening. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden in drie jaar voorafgaande aan de aanvraag tot het sluiten van de Resultaatovereenkomst, dan wel door de Gemeenten of enige andere gemeente of zorgkantoor/zorgverzekeraar geconstateerd is dat de Dienstverlener ernstig tekort is geschoten in de kwaliteit van dienstverlening ingevolge een persoonsgebonden budget waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden. Indien een strafrechtelijk of tuchtrechtelijk onderzoek loopt naar Dienstverlener in verband met vermeende fraude c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden kan verzoek tot deelname worden geweigerd.
- 5.8. VOG: Dienstverlener beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 3.5 Wmo) van alle personeelsleden (ook stagiaires die langer dan tien weken per jaar stage lopen bij de Dienstverlener) die beroepsmatig in contact komen met Cliënten. Deze Verklaring Omtrent Gedrag is bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden bij deze Dienstverlener niet ouder dan drie maanden en vervolgens na indiensttreding/aanvang nooit ouder dan zestig maanden. Een bedrijfseigen VOG waarbij Dienstverlener het gedrag van personeelsleden in het verleden aantoonbaar checkt volstaat hierbij ook. Dienstverleners dienen uiterlijk 1 juli 2019 aan deze eis te hebben voldaan voor alle personeelsleden.



- 5.9. Verzekeringen: Dienstverlener beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid van minimaal twee miljoen Euro (€ 2.000.000,00) per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen met een kopie van de polis.

#### **Artikel 6 Bevoegd persoon**

- 6.1 Bevoegd persoon: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen een en ander conform een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 5.4 sub d.
- 6.2 Onvoorzien: doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partijen.

#### **Artikel 7 Overlegtafel**

- 7.1 Overlegtafel (OT): er is een Overlegtafel die wordt gevormd door alle aan de overeenkomst deelnemende Partijen.
- 7.2. Communicatie en overleg binnen de OT geschiedt via een fysieke en een digitale overlegtafel. Deze digitale overlegtafel is te bereiken via <https://www.servicepunt71.nl/onze-activiteiten/wmobestuurlijk-contracteren/> Hier kan een ieder de voortgang monitoren en alle relevante documenten, waar onder notulen van de bijeenkomsten van de fysieke overlegtafel raadplegen.
- 7.3 Personen: elke Partij wijst een contactpersoon en een vervanger aan voor de OT. Partijen delen persoonsgegevens van deze contactpersonen en hun contactinformatie (in ieder geval een emailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee middels het reactieformulier op de OT. Indien deze gegevens wijzigen dient dit per direct te worden doorgegeven.
- 7.4 Organisatie OT: De Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren is belast met het organiseren van de OT.  
Deze organisatie bestaat in ieder geval uit:  
a. het actueel houden van de ledenlijst van de OT.  
b. het actueel houden van de contactpersonenlijst.  
c. het onderhouden en beheren van de digitale OT genoemd in artikel 7.1 en 7.2..  
d. het organiseren en regisseren van en deelnemen aan de fysieke overlegtafel zoals genoemd in artikel 8.
- 7.5 Voorlopige voorstel: elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Resultaatsovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Resultaatsovereenkomst(en). Partijen dienen deze voorstellen aan te leveren via een email aan Bestuurlijkcontracteren of Contractbeheer Wmo. Deze voorstellen worden, voor zover relevant geacht door de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren meegenomen aan de fysieke overlegtafel.
- 7.6 Uitgewerkt voorstel: een voorlopig voorstel ingebracht door een Partij in de OT wordt besproken en uitgewerkt aan een fysieke overlegtafel. Als de besturen van de Gemeenten het "uitgewerkte voorstel" van artikel 8.8 niet aannemen, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Resultaatsovereenkomst(en) niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het "uitgewerkte voorstel".  
Als de besturen van de Gemeenten het "uitgewerkte voorstel" aannemen, maar Dienstverleners dit niet doen, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Resultaatsovereenkomsten, waarna Dienstverleners kunnen besluiten de Overeenkomst of de onderliggende Resultaatsovereenkomsten op te zeggen conform artikel 11.1.



Als de besturen van de Gemeenten het "uitgewerkte voorstel" aannemen en daarna een of meer Dienstverleners het "uitgewerkte voorstel" aannemen, dan leidt dit tot een gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst of onderliggende Resultaats-overeenkomsten. Ook in dat geval kunnen Dienstverleners, die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 11.1, opzeggen.

- 7.7 Signalen: elke Partij kan via een email aan Bestuurlijkcontracteren of Contractbeheer Wmo signalen afgeven die relevant zijn voor de totstandkoming en uitvoering van de Resultaatsovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren, meegenomen aan de fysieke overlegtafel.
- 7.8 Akkoord: Partijen die geen bijdrage leveren via de digitale tafel worden geacht akkoord te gaan met de voortgang van de OT, de fysieke overlegtafel en de advisering daarbinnen.
- 7.9 Correspondentie: Alle correspondentie in het kader van deze Overeenkomst dient uitsluitend per email aan Bestuurlijk Contracteren (bestuurlijkcontracteren@servicepunt71.nl) of Contractbeheer Wmo (contractbeheerWMO@servicepunt71.nl) te geschieden. Correspondentie die op een andere manier wordt verzonden, wordt als niet ontvangen beschouwd.

#### **Artikel 8 Fysieke overlegtafel**

- 8.1 Bijeenkomsten fysieke overlegtafel: Zo vaak als de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren dit noodzakelijk acht, vindt er een overleg genaamd "fysieke overlegtafel" plaats. Indien er minimaal 4 Dienstverleners zijn die een fysieke overlegtafel willen beleggen, zal de Regionale werkgroep in overleg besluiten of er een extra bijeenkomst dient te worden belegd.
- 8.2 Organisatie: De Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren is verantwoordelijk en draagt zorg voor de regie en organisatie van een fysieke overlegtafel. Zij geven bij het agenderen van onderwerpen aan welke expertise zij in ieder geval bij een bijeenkomst aan tafel verwachten.
- 8.3 Samenstelling: de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren bepaalt op basis van objectieve vastgestelde selectiecriteria uit welke Dienstverleners de fysieke overlegtafel wordt samengesteld. Hierbij dient te worden gewaarborgd dat de samenstelling een afspiegeling is van de belangen en percepties van alle Partijen die deelnemen aan de OT.  
De samenstelling van de fysieke overlegtafel wordt gepubliceerd op de website. Ten minste één maal per jaar toetst de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren de effectiviteit van de selectiewijze.  
De Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren kan de samenstelling van de fysieke overlegtafel beargumenteerd aanpassen, indien het doel waarvoor deze fysieke overlegtafel in het leven is geroepen wijzigt. De regionale werkgroep nodigt de Dienstverleners uit voor een fysieke overlegtafel.
- 8.4 Verplichte deelname: deelname aan de fysieke overlegtafel is verplicht voor de Dienstverleners die de uitnodiging geaccepteerd hebben. Een Dienstverlener dient de uitnodiging binnen 7 kalenderdagen schriftelijk te accepteren.
- 8.5 Uitsluiting: bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van een fysieke overlegtafel nadat de uitnodiging tot deelname is geaccepteerd, kan de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren besluiten tot uitsluiting van een Dienstverlener van de fysieke overlegtafel. Het leidt echter niet tot uitsluiting van de OT, deze Overeenkomst of Resultaatsovereenkomsten.



- 8.6 Onderwerpen: de fysieke overlegtafel behandelt namens de OT voorstellen en signalen die deelnemers zelf inbrengen, alsook de per email binnengekomen voorstellen en signalen. Op basis hiervan concludeert de fysieke overlegtafel tot "voorlopige voorstellen" die zij voorlegt aan de OT per email.
- 8.7 Reactietermijn voorlopige voorstellen: alle Partijen krijgen 7 kalenderdagen de tijd om op de "voorlopige voorstellen" te reageren per email aan Bestuurlijkcontracteren. Na kennisname en verwerking van deze reacties besluit de fysieke overlegtafel de "voorlopige voorstellen" aan te merken als "uitgewerkte voorstellen".
- 8.8 Uitwerken voorlopig voorstel: deelnemers aan de fysieke overlegtafel merken een "voorlopig voorstel" pas aan als "uitgewerkt" als alle deelnemers aan de fysieke overlegtafel met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij unanimiteit). Als op basis van de stemming geen unanimiteit bestaat, kan de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren beargumenteerd besluiten het voorstel toch als "uitgewerkt" aan te merken of zelf verder uit te (laten) werken.

### **Artikel 9 Resultaatovereenkomst**

- 9.1 Resultaatovereenkomst: als de Gemeenten en één of meer Dienstverleners op basis van deze Overeenkomst tot overeenstemming komen dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst.
- 9.2 Inhoud: de overeenkomst genoemd in artikel 9.1 kent in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a) naam van de Gemeenten;
  - b) na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s) (bijlagen);
  - c) welke inwoners onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de invulling van een resultaat;
  - d) toe- en uittreding Resultaatovereenkomst voor Dienstverleners;
  - e) activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en de resultaten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren;
  - f) activiteiten die de Gemeenten gaan uitvoeren en/of de prestaties die de Gemeenten gaan leveren om hetgeen onder (e) genoemd mogelijk te maken;
  - g) kritische succesfactoren;
  - h) kritische faalfactoren;
  - i) wijze van verantwoording van activiteiten, resultaten en prestaties;
  - j) wijze van financiering en wijze van betalen;
  - k) looptijd;
  - l) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.
- 9.3 Bewaren: de Resultaatovereenkomsten bewaren Partijen als bijlage bij deze Overeenkomst. Overige documentatie met rechtsgevolgen voor een Resultaatovereenkomst bewaren zij eveneens in de bijlage bij deze Overeenkomst.

### **Artikel 10 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomst**

- 10.1 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomst: als de Gemeenten en één of meer Dienstverleners op basis van de Overeenkomst tot overeenstemming komen dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst.
- 10.2 Inhoud: de overeenkomst genoemd in artikel 10.1 ken in ieder geval de volgende onderwerpen:
- a) Naam van de Gemeenten;
  - b) Na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s) (bijlagen);
  - c) Een bepaling van de totstandkoming, duur en beëindiging van de Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomst;
  - d) Een bepaling van de verwerking van persoonsgegevens;
  - e) Een bepaling van het exporteren van persoonsgegevens;
  - f) Een bepaling over geheimhouding;



- g) Een bepaling over de omgang met datalekken;
  - h) Een bepaling over de aansprakelijkheid;
  - i) Een bepaling over de teruggave van persoonsgegevens en bewaartermijn;
  - j) Een beschrijving van de werkzaamheden;
  - k) Een beschrijving van de inlichtingen om incidenten te beoordelen;
  - l) Looptijd;
  - m) Indien nodig en gewenst, overige bepalingen.
- 10.3 **Bewaren:** de Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomsten bewaren Partijen als bijlage bij deze Overeenkomst. Overige documentatie met rechtsgevolgen voor een Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken-overeenkomsten bewaren zij eveneens in de bijlage bij de Overeenkomst.”

### **Artikel 11 Beëindigen van de Overeenkomst**

- 11.1 **Opzeggen:** een Partij kan deelname aan deze Overeenkomst per brief of email opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven.  
Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatovereenkomsten waaraan hij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname.
- 11.2 **Direct opzeggen:** mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst of de in de Resultaatovereenkomsten gestelde voorwaarden, dan behouden de Gemeenten zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Gemeenten zijn in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Dienstverlener zich om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatovereenkomsten waaraan zij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking. Voordat de gemeenten tot ontbinding overgaan moeten ze eerst in alle redelijkheid en billijkheid de mogelijkheden benoemd in artikel 11.3 t/m 11.6 hebben benut.
- 11.3 **Opschorting:** onverlet de bevoegdheid genoemd in artikel 11.2, hebben de Gemeenten de bevoegdheid deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Resultaatovereenkomsten voldoet.
- 11.4 **Gevolg:** in het geval de Gemeenten gebruik maken van het recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 11.3, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan de OT. De Dienstverlener blijft wel gebonden aan de ingebrachte “uitgewerkte voorstellen”. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
- 11.5 **Opheffing:** de Gemeenten heffen de opschorting van deelname conform artikel 10.4 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.
- 11.6 **Uitsluiting:** De Gemeenten hebben in ieder geval de bevoegdheid deze Overeenkomst en onderliggende Resultaatovereenkomsten met een Dienstverlener direct op te zeggen conform artikel 11.2:  
(a) als de Dienstverlener niet conform artikel 11.4 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet; of  
(b) als de Gemeenten tweemaal gebruik maken van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in artikel 11.3.
- 11.7 **Ernstige fout:** Een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van een Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeenten in behandeling worden ge-

**OP DEZE WIJZE** kwamen de Partijen tot de Overeenkomst

Gemeenten Leidse regio:

**Gemeente Leiden**



**Leiden**

Mevrouw A. Sniijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank

Datum:

**Gemeente Leiderdorp**



leiderdorp

Mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester

Datum: 21/1/14

**Gemeente Oegstgeest**

GEMEENTE OEGSTGEEST



De heer E.R. Jaensch, burgemeester

Datum: 10/1/14

**Gemeente Zoeterwoude**



Gemeente  
Zoeterwoude

De heer R. Bouter, wethouder

Datum:

nomen, indien een uitsluitingsgrond genoemd onder sub 2 in bijlage 2 van toepassing is.

#### **Artikel 12 Nieuwe Dienstverlener/ Nieuwe gemeente**

- 12.1 Nieuwe Aanbieders van Diensten: gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Gemeente Leiden. Deze Gemeente toetst, in overleg met de andere Gemeenten, of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst.  
Als de Gemeenten besluiten tot toelating sluit de Gemeente Leiden deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, namens alle Partijen met de nieuwe Dienstverlener.
- 12.2 Nieuwe gemeente: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten zich aanmelden bij de Gemeente Leiden. De Gemeente toetst, in overleg met de andere Gemeenten, of de nieuwe Gemeente akkoord kan gaan met de reeds afgesloten Overeenkomsten. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit de Gemeente Leiden deze Overeenkomst, inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, namens alle Partijen met de nieuwe Gemeente.

#### **Artikel 13 Geschillen**

- 13.1 Rechter als ultimum remedium: in lijn met artikel 4.5 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Resultaatsovereenkomsten, zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Leidt onderling overleg niet binnen 3 maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 13.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de gemeenten behoren.
- 13.3 Nederlands recht: Op de Overeenkomst en de daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en) is Nederlands Recht van toepassing.

