

Thematafel Administratie WMO Leidse regio

9 december 2019

In dit document worden de belangrijkste afspraken rondom de wijzigingen in de administratieve processen voor de aanbieders die zijn gecontracteerd binnen het Bestuurlijk Contracteren van de Leidse regio opgesomd. Alle afspraken zijn terug te vinden in de resultaatovereenkomsten en/of het werkafsprakenboek.

- In 2020 handhaven we de huidige variant van factureren/declareren (voor Leiden en Leiderdorp F-variant, voor Oegstgeest en Zoeterwoude voorkeur voor D-variant).
- In 2020 handhaven we als Leidse regio een vierwekelijkse facturatie/declaratie. Periode 1 van 2020 begint op 30 december 2019.
- Aan het contract is toegevoegd dat een creditfactuur binnen 1 periode na berichtgeving door de gemeente verstuurd moet zijn.
- Indien een aanbieder niet tijdig, volledig of correct factureert (of corrigeert/crediteert), kunnen gemeenten besluiten de betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of onterechte betaling te verrekenen.
- Gebruik van start- en stopberichten is per 1 januari verplicht. Aangezien de gemeenten nu de regie voeren op de eigen bijdrage van een cliënt, is het voor gemeenten belangrijk goed in beeld te hebben wanneer de ondersteuning voor een cliënt is gestart en wanneer de ondersteuning stopt.
- Indien blijkt dat een cliënt langer dan drie maanden geen ondersteuning heeft gehad, zal de voorziening beëindigd worden. Indien een cliënt geen andere wmo-voorzieningen heeft, zal de eigen bijdrage gestopt worden.
- Voor Begeleiding individueel en groep willen de gemeenten graag inzicht in de werkelijke levering van de geïndiceerde intensiteiten (gespecificeerd per gemeente). Dit betreft enkel de cliëntgebonden uren. Aanbieder mag zelf de genoemde gegevens in een voor ons leesbaar format aanleveren of hiervoor het voorgestelde format gebruiken. Benodigde gegevens zijn: BSN, naam cliënt, productcode, begin- en einddatum indicatie & geleverde ondersteuning in minuten (delen van uren) per periode. Deadline voor invullen is gelijktijdig met de halfjaarrapportages (1 augustus en 1 februari). Deze formats zijn een aanvulling op de halfjaarrapportages. Bij de 1e halfjaarrapportage wordt het format voor periode 1 t/m 6 ingevuld en bij de 2e halfjaarrapportage wordt periode 1 t/m 13 ingevuld. Ondanks het format blijft het op tijd op- en afschalen essentieel.

Vragen en antwoorden n.a.v. de presentatie

Start- en stopberichten

1. Moeten de start- en stopberichten niet al voor 1 januari worden verstuurd, aangezien periode 1 al op 30 december 2019 start?
We ontvangen de start- en stopberichten het liefst zo vroeg mogelijk. Voor de cliënten die nu al ondersteuning hebben, hoeven aanbieders echter geen nieuwe startberichten te versturen (m.u.v. aanbieders die ondersteuning bieden aan cliënten uit Zoeterwoude, zie vraag 10).

2. Jullie zetten de voorziening stop als iemand langer dan drie maanden geen ondersteuning heeft gehad. Moet dat dan niet 3 perioden zijn?
In de praktijk zal deze situatie niet zo vaak voorkomen. We begrijpen dat 3 perioden wellicht makkelijker is. Op dit moment is echter de verwachting dat we per 2021 naar een maandelijkse declaratie over zullen gaan. Zodoende kiezen we ervoor om deze regel niet slechts voor een jaar aan te passen.
3. Beëindigen jullie die voorziening na drie maanden zonder overleg met de aanbieder?
Wij beëindigen de voorziening pas indien wij de informatie hebben doorgekregen (van de aanbieder of evt. cliënt) dat er minimaal drie maanden geen ondersteuning is geleverd of de verwachting is dat er minimaal drie maanden geen ondersteuning geleverd zal worden. Bij huishoudelijke ondersteuning zullen we het product administratief stopzetten. Bij begeleiding zal contact worden opgenomen met de aanbieder.
4. Geldt die periode van 3 maanden ook voor cliënten met een indicatie voor begeleiding intensiteit waakvlam?
Nee, we vragen geen eigen bijdrage voor de intensiteit waakvlam. Bovendien is deze intensiteit alleen bedoeld om een terugval te voorkomen als een begeleidingstraject is afgerond en er nog een vangnet nodig is. Het kan dan voorkomen dat iemand langer dan drie maanden geen ondersteuning krijgt. We zetten de voorziening waakvlam stop als de indicatie is afgelopen.

Format begeleiding

5. Hoe kunnen we de formats voor de werkelijke levering van Begeleiding beveiligd naar jullie sturen?
De bestanden moeten versleuteld per gemeente worden aangeleverd bij de betreffende gemeente. Wij kunnen hiervoor het gebruik van Zivver aanraden. De aanlevergegevens van de contactpersonen van de betreffende gemeenten zijn als volgt:
 - Leiden: accountmanagers zorg, accountmanagerzorg@leiden.nl
 - Leiderdorp: Hanneke Schottert, h.schottert@leiderdorp.nl
 - Oegstgeest: Chrik Duyvendak, duyvendak@oegstgeest.nl
 - Zoeterwoude: zorgadministratie (Stefan Harland), zorgadministratie@zoeterwoude.nl
6. Bij begeleiding groep kan je niet op de minuut nauwkeurig bijhouden hoe lang een cliënt naar de dagbesteding is gekomen.
Wij ontvangen graag de werkelijke levering in minuten, omdat wij willen inzien of iemand daadwerkelijk ondersteuning ontvangt conform de eisen in de overeenkomst, namelijk dagdelen van minimaal 3,5 uur.
7. Zouden wij als aanbieders ook inzicht mogen hebben in de informatie uit de halfjaarrapportages (op productniveau)?
We zullen kijken welke informatie we met iedereen kunnen delen.

Overige vragen

8. Versturen jullie ook nog informatie naar de cliënten zelf?
Het CAK heeft naar alle huidige cliënten een algemene brief gestuurd om hen te informeren over de huidige veranderingen. Wij denken dat deze informatie voldoende is.

9. De link uit de mail van Contractbeheer over het I-sociaal domein werkt niet, kunnen jullie deze opnieuw versturen?

De informatie op de website is verplaatst. We zullen een nieuwe link sturen. NB: deze link is reeds verstuurd na afloop van de thematafel.

10. Wat betekent het precies voor ons als aanbieders dat Zoeterwoude de samenwerking met Zorg-Lokaal beëindigt?

Aangezien de gemeente Zoeterwoude andere unieke besluitnummers en toewijzingsnummers moet hanteren dan door Zorg-Lokaal zijn gebruikt, ontvangt u omstreeks 30 december 2019 een 301-bericht voor het beëindigen van de voorzieningen. Aansluitend ontvangt u op 31 december 2019 van de gemeente Zoeterwoude een 301-bericht met de originele einddatum van de zorgtoewijzing. Na ontvangst daarvan zal de zorgaanbieder geautomatiseerd een ontvangstbevestiging versturen (302-bericht). Daarna zal de zorgaanbieder ook nog een verplicht startzorg-bericht (305-bericht) moeten versturen. Dat hoeft echter niet voor 1 januari 2020 te gebeuren. Wij houden daarvoor als datum 20 januari 2020 (eerste werkdag van week 4) aan. Na ontvangst van het startzorg-bericht zal u een reactie ontvangen en kunt u gaan declareren. De huidige aanbieders hebben hierover reeds een informerende mail ontvangen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de zorgadministratie. Zij zijn bereikbaar via zorgadministratie@zoeterwoude.nl of 071-5806300.