

**Resultaatovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding individueel en in groepsverband (dagbesteding)  
Leidse Regio gemeenten (Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude)**

Deze Resultaatovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Begeleiding (de **Resultaatovereenkomst**) gaat in op 31 december 2018.

Gemeente Leiden, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan het Stadhuisplein 1 te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank.

Gemeente Leiderdorp, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Willem-Alexanderlaan 1 te Leiderdorp, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester.

Gemeente Oegstgeest, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Rhijngheesterstraatweg 13 te Oegstgeest, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.R. Jaensch, burgemeester.

Gemeente Zoeterwoude, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Noordbuurtseweg 27 te Zoeterwoude, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouter, wethouder.

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Resultaatovereenkomst noemt De Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar **Partij**.

De Resultaatovereenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Datum: 31 december 2018

Versie: 1.3

Status: definitief



### **Partijen overwegen bij het aangaan van de Resultaatovereenkomst als volgt:**

- A. Gemeenten stelden op 9 juli 2014 een Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners. Met ingang van 31 december 2018 zijn er op basis van gesprekken op de Fysieke Overlegtafels een aantal artikelen aangepast. Dienstverleners hebben deze versie ondertekend.
- B. De Ontwikkelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: Begeleiding individueel (ook bij en na maatschappelijke opvang) Begeleiding groep, Beschermd Wonen en Kortdurend Verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Ontwikkelovereenkomst is het in samenspraak van Gemeenten met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij:
  - participatie en zelfredzaamheid het doel zijn
  - eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn
  - de mogelijkheden van Inwoners centraal staan
  - Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht
  - Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen
  - Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Partijen realiseren zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en dat dit met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Partijen wensen voor de onder (B) genoemde onderdelen Begeleiding (individueel en groep) verder afspraken te maken over een maatwerkvoorziening Begeleiding en deze vast te leggen in de onderhavige overeenkomst, hierna aangeduid als Resultaatovereenkomst, dan wel als Deelovereenkomst.
- G. Gemeente wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de maatwerkvoorziening Begeleiding te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Dienstverleners, maar met als financiële kader de door Gemeente voor de maatwerkvoorziening Begeleiding begrote middelen. Bij het realiseren van de maatwerkvoorziening Begeleiding binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen vooral kijken naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een ander bekostigingsmodel.
- H. Voor zover de onder (D) genoemde visie niet per 1 januari 2019 voor wat betreft de maatwerkvoorziening Begeleiding is te realiseren, wensen Partijen afspraken te maken over het door ontwikkelen van de voorziening vanaf 1 januari 2015 via de OverlegTafel (OT).
- I. DZB is een dienst van de gemeente Leiden en is in staat de in deze overeenkomst omschreven dienstverlening te leveren. DZB zal als Dienstverlener partij zijn bij deze overeenkomst. De gemeente Leiden en DZB zijn zich bewust van de bepalingen in de Wet Markt en Overheid en zien erop toe dat gegevens waarover zij beschikken vanuit de publieke taak niet worden gebruikt voor economische activiteiten, en dat sprake is van functiescheiding, zodat DZB in een positie verkeert die volstrekt gelijkwaardig is aan die van de overige dienstverleners.

### **Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die gericht zijn op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Arrangement: een voor een Inwoner opgesteld afsprakenkader over: de inzet van de Inwoner; zijn sociaal netwerk; gebruik van algemene voorzieningen en/of de inzet van een maatwerkvoorzieningen door Partijen met als doel de Inwoner (zo zelfredzaam mogelijk) te laten participeren. Als dat nodig is of wenselijk is, wordt bij het opstellen van een Arrangement de expertise van een specialist ingebracht.
- 3) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 4) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 5) Clïënt: cliënt in de zin van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 6) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde voorziening.
- 7) Dienstverlener: een organisatie, zelfstandige zonder personeel of collectief van Inwoners die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente.
- 8) Gemeenten: gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude.
- 9) Individuele opdrachtverstrekking: de op basis van de Resultaatovereenkomst gegeven opdracht tot het uitvoeren van de maatwerkvoorziening Begeleiding aan een Inwoner met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.
- 10) Inwoner: een Inwoner met woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 11) Klacht: een uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, die gevolgen heeft voor een Inwoner, door Dienstverlener of door een persoon die voor Dienstverlener werkzaam is.
- 12) Lijfgebonden Ondersteuning: ondersteuning van Inwoners met een beperking bij het verrichten van de algemene dagelijkse levensverrichtingen. Daarbij is geen aanspraak op Persoonlijke Verzorging op basis van de Zorgverzekeringswet mogelijk gebleken, omdat er onder meer sprake is van "geneeskundige zorg of een hoog risico daarop".
- 13) Maatwerkvoorziening Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten voor Begeleiding ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 14) Ontwikkelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeenten en Dienstverleners om in onderling overleg de Wmo 2015 vorm te geven. Bestaande individuele voorzieningen, algemene /collectieve voorzieningen en nieuwe taken met elkaar te verweven tot één geheel.
- 15) Opdrachtwaarde: Totaal ontvangen vergoeding voor het leveren van Wmo-maatwerkvoorzieningen in de Gemeenten.
- 16) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 17) Periode: vier weken waarbinnen dienstverlening wordt geleverd conform periode CAK. In een kalender jaar zitten 13 perioden.
- 18) Resultaat: een door Gemeente, in samenspraak met de Dienstverleners, op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de maatwerkvoorziening Begeleiding.
- 19) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

20) SWT-er: lid van het Sociaal Wijk Team. Het is een professional die de Inwoner centraal stelt en uitgaat van de talenten en de kracht van de Inwoner. De SWT-er is een ongebonden generalist die, in samenspraak met de inwoner en zijn sociale netwerk, toegang tot het sociale domein organiseert.

Gemeenten hanteren verschillende benamingen voor mede werkers in de Sociale Wijkteam of Gebiedsgebonden Team. Bij SWT-ter wordt verwezen naar al deze personen.

21) Toegang: de weg die Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

22) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

## **Artikel 2: Voorwerp van de Resultaatovereenkomst**

Dienstverlener voert in opdracht van Gemeente de maatwerkvoorziening Begeleiding uit conform bijlage 2 in overeenstemming met de bepalingen van de Resultaatovereenkomst.

## **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71 van toepassing.
2. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - de Resultaatovereenkomst en bijlagen;
  - de Ontwikkelovereenkomst;
  - de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71.

## **Artikel 4: Duur van de Resultaatovereenkomst**

Deze resultaatovereenkomst gaat in per 31 december 2018 voor onbepaalde tijd. Deze resultaatovereenkomst gaat per 31 december 2018 gelden voor zowel de huidige cliënten als de nieuwe cliënten. Partijen komen voorts overeen dat de eerdere ondertekende resultaatovereenkomst(en) tussen partijen eindigen/vervallen per 31 december 2018.

## **Artikel 5: Opzegging van de Resultaatovereenkomst**

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Resultaatovereenkomst tussentijds per brief of per e-mail te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin brief of e-mail door andere Partij is ontvangen. De Resultaatovereenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Resultaatovereenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Dienstverleners kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners. Wanneer de opzeggende dienstverlener geen Begeleiding biedt of heeft geboden aan cliënten binnen dit contract in de Gemeenten is de bovengenoemde opzegtermijn (lid 1) niet van toepassing. De dienstverlener kan in voorkomende situatie per direct opzeggen en wordt niet gehouden aan de opzegtermijn.
3. In geval een Dienstverlener tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, zijn de betreffende bepalingen van de algemene inkoopwaarden Dienstverlening Servicepunt71 van toepassing.

4. Gemeenten zetten de Resultaatovereenkomst voort met de resterende Dienstverleners.

#### **Artikel 6: Toetreding**

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Dienstverleners kunnen alleen deelnemen aan de resultaatovereenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Ontwikkelovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle partijen de Resultaatovereenkomst inclusief de conform de Ontwikkelovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen. Gemeente stelt Dienstverleners in kennis van het toetreden van nieuwe Dienstverlener. Toetreding vindt plaats op de eerste dag van het kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober). Gemeente kan besluiten een nieuwe Dienstverlener voorwaardelijk te laten toetreden.

#### **Artikel 7: Eisen aan de maatwerkvoorziening Begeleiding**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening Begeleiding aan eisen die zijn opgenomen in de Wmo 2015, verordening en beleidsregels en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage 2 bij deze Resultaatovereenkomst.

#### **Artikel 8: Social return on investment**

In het kader van het toepassen van Social return on investment (SROI) is het beleid van de gemeente erop gericht om met Dienstverleners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/ de totale loonsom (over de volledige looptijd van de overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Vanaf 2018 gaan we met onze dienstverleners in gesprek over de wijze waarop u mogelijk al invulling geeft aan Maatschappelijk Ondernemen om vervolgens samen met u te verkennen of er ruimte is voor inzet van Social Return afspraken. De gesprekken zullen in 2019 worden voortgezet. Deze verkenning is een gespreksonderwerp tijdens de Overlegtafel.

#### **Artikel 9: Meldcode**

1. Partij stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijke geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg;
4. Partij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Artikel 10: Prijsstelling**

Dienstverlener die een Individuele opdrachtverstrekking van Gemeente krijgt tot levering van de maatwerkvoorziening Begeleiding, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op bijlage 2 (5.2).

#### **Artikel 11: Overmacht**

Ter zake van overmacht geldt onder de Resultaatovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Resultaatovereenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

#### **Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien de Resultaatovereenkomst of enige bepaling daarin nietig- is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de

Resultaatsovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig- of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige- of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige- of vernietigde bepaling.

#### **Artikel 13: Evalueren en wijzigingen**

1. Partijen bespreken tijdens de Overleg Tafel, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst, zo vaak als de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Resultaatsovereenkomst. Bijlage 3 bevat de thema's waarover partijen aan de Overlegtafel met elkaar in gesprek gaan. De agenda wordt jaarlijks geconcretiseerd en per overleg vastgesteld.
2. Gemeente kan de Resultaatsovereenkomst schriftelijk aanpassen, na het doorlopen van de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Resultaatsovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Resultaatsovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

#### **Artikel 14: Wijziging situaties**

1. Bij aanvang van de Resultaatsovereenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar- als niet voorzienbaar zijn. In bijlage 2 leggen Partijen vast:
  - welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Resultaatsovereenkomst en hoe zij, bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties, zullen handelen.
  - op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Resultaatsovereenkomst.

#### **Artikel 15: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 13 van de Ontwikkelovereenkomst.

**OP DEZE WIJZE** kwamen Partijen tot de Resultaatovereenkomst:

**Gemeente Leiden**



Mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank  
Datum:

**Gemeente Leiderdorp**



Mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester  
Datum:

**Gemeente Oegstgeest**



De heer E.R. Jaensch, burgemeester  
Datum:

**Gemeente Zoeterwoude**



De heer R. Bouter, wethouder  
Datum:

**BIJLAGE 1**

**PARTIJEN**

(deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de gemeente en geplaatst op de website van Servicepunt71, [www.servicepunt71.nl](http://www.servicepunt71.nl))



## **BIJLAGE 2**

### **MAATWERKVOORZIENING BEGELEIDING**

**Deze versie is geldig vanaf 1 januari 2022.**

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de maatwerkvoorziening Begeleiding*
- 1.1 Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de maatwerkvoorziening Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontlenen aan deze Resultaatovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Gemeente organiseert een proces voor toeleiding van Inwoner naar Dienstverlener (bijlage 1). Inwoner komt in dit proces in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente na een gekanteld gesprek (overleg en toetsing door of in samenspraak met deskundigen) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening en de beleidsregels.
- 1.3 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor maatwerkvoorziening Begeleiding heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverlener(s). Hierbij wordt gestreefd naar een optimale aansluiting tussen de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en het door de aanbieder te leveren aanbod. De keuzevrijheid van de inwoner voor wat betreft de in te zetten Dienstverlener voor Begeleiding is hierdoor niet onbeperkt.
- 1.4 Inwoner (of gemachtigde/regievoerder) kiest voor deze Dienstverleners, zoals opgenomen in bijlage 1, die vervolgens door Gemeente wordt vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Gemeente gunt de opdracht tot levering van de maatwerkvoorziening Begeleiding aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die de maatwerkvoorziening Begeleiding conform het Besluit en de Individuele opdrachtverstrekking gaan uitvoeren. Voor dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten voor zover hetgeen genoemd in artikel 1.5 niet van toepassing is.
- 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de maatwerkvoorziening Begeleiding bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, SWT-er en Dienstverlener. In bijzondere gevallen kan de Inwoner in samenspraak met een SWT-er gemotiveerd besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de maatwerkvoorziening Begeleiding. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert de SWT-er de toeleiding naar een andere Dienstverlener.
- 1.6 Dienstverleners werken mee aan het verbinden van de door hen geleverde maatwerkvoorziening Begeleiding aan de overige resultaten en activiteiten genoemd in het plan van de inwoner zoals opgesteld samen met het sociaal (wijk)team, dan wel het Besluit.

- 1.7 Combinatievorming is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen de Resultaatovereenkomst en de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst moeten ondertekenen. Dienstverleners maken bovendien schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder.
- 1.8 Wanneer een organisatie de Resultaatovereenkomst Maatwerkvoorziening Begeleiding individueel en in groepsverband (dagbesteding) (Zorg in natura) heeft ondertekend, kan de organisatie in de regel niet diezelfde ondersteuning via een PGB leveren. Er geldt een uitzondering voor de cliënten die op 30 december 2019 reeds toegewezen zijn in PGB.
2. *Wijze van leveren van de maatwerkvoorziening Begeleiding en eisen daaraan*
- 2.1 1. Dienstverleners leveren te allen tijde het maatwerk dat nodig is om de in de individuele Opdrachtverstrekking benoemde resultaten te behalen. Dit vraagt van de Dienstverlener om bij de ene inwoner meer tijdsinzet te plegen dan bij een andere inwoner ten behoeve van het behalen van de resultaten. Dit betekent dat de Dienstverlener afwisselend meer en minder uren en/of dagdelen aan ureninzet biedt dan het gemiddeld aantal uren/dagdelen waarop de gemiddelde cliëntfinanciering is gebaseerd.
2. Wanneer er bij een cliënt structureel buiten de breedte van de intensiteit geleverd wordt en in de nabije toekomst ook deze lagere of hogere behoefte aan ondersteuning wordt voorzien, dan dient de aanbieder dit zo snel mogelijk, te melden bij het SWT. Het SWT kan vervolgens indien zij dit noodzakelijk achten de indicatie aanpassen. Deze wijziging dient na melding in te gaan op de eerste dag van de eerstvolgende maand.
- Als er geen (tijdig) verzoek om wijziging is geweest, maar Dienstverlener toch gemiddeld het afgelopen (gedeelte van een) jaar minder zorg heeft geleverd dan past binnen de intensiteit van het product waartoe opdracht is verstrekt, vindt er na afloop van het kalenderjaar verrekening plaats. Mocht er wel een wijziging van indicatie / intensiteit hebben plaatsgevonden, dan wordt dit per indicatie/intensiteit bekeken. Er wordt dus niet gemiddeld met verschillende intensiteiten indien er gedurende het jaar op- of afgeschaald is. Wanneer er structureel boven de breedte van de intensiteit is geleverd, maar er niet (of niet tijdig) een verzoek is gedaan om de indicatie te verhogen, bestaat er geen recht op compensatie voor het tariefsverschil.
- De berekening komt als volgt tot stand:
- saldo van aantal maanden lager minus aantal maanden hoger geleverd dan geïndiceerde intensiteit.
  - dit saldo (= een aantal maanden) wordt vermenigvuldigd met het restbedrag (het geïndiceerde tarief minus het tarief dat hoort bij de lagere intensiteit die geleverd blijkt te zijn).
- 2.2 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van Gemeente en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de maatwerkvoorziening Begeleiding. De gemaakte afspraken (omtrent activiteiten, frequentie, concreet te bereiken doelen en de bijbehorende planning voortvloeiend uit de in Individuele opdrachtverstrekking benoemderesultaten etc.) worden vastgelegd in een ondersteuningsplan tussen Dienstverlener en Inwoner dat periodiek geëvalueerd dient te worden. Tijdens het opstellen van het ondersteuningsplan heeft de betreffende medewerker van de Dienstverlener contact met de betrokken SWT-er om de Individuele

opdrachtverstrekking en het concept ondersteuningsplan goed op elkaar af te stemmen en afspraken te maken over tussentijds contact in verband met de afstemming. Voorts bespreken SWT, Inwoner en Dienstverlener periodiek de voortgang met elkaar. Desgevraagd levert de Dienstverlener hiertoe een evaluatieverslag aan. De wijze waarop SWT, Inwoner en Dienstverlener communiceren en samenwerken kan per Gemeente worden vastgelegd in nadere werkafspraken.

- 2.3 De maatwerkvoorziening Begeleiding kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Ontwikkelovereenkomst (artikel 7 en 8) om resultaatgebieden en/of activiteiten aan te passen in deze bijlage.
- 2.4
1. De tijd tussen het afgeven van de individuele Opdrachtverstrekking en de daadwerkelijke aanvang van de Begeleiding door de Dienstverlener bedraagt maximaal 10 werkdagen.
  2. In geval van situaties waarin de in lid 1 genoemde termijn van 10 werkdagen niet acceptabel is in verband met de afhankelijkheid van cliënt van de Maatwerkvoorziening Begeleiding voor het dagelijks functioneren ('uitzonderlijke spoed'), geldt een verplichting tot levering binnen 24 tot 48 uur van de Maatwerkvoorziening Begeleiding.
  3. In geval de Dienstverlener de in lid 1 en 2 genoemde levertijden verwijtbaar overschrijdt, treedt artikel 4.4 in werking en kan de gemeente een boete van € 20 per dag opleggen. Er is sprake van niet verwijtbaarheid als de oorzaak van de overschrijding van de levertermijnen ligt in externe factoren, zoals bereikbaarheid van de cliënt. Overschrijdingen van termijnen die samenhangen met interne planning, organisatie en het inschakelen van derden zijn wel verwijtbaar.
- 2.5
1. Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds bij de gemeente een verzoek doen de opdracht tot levering van de maatwerkvoorziening te beëindigen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één maand, volgend op de maand waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en verhuizen, dan is de datum per direct van toepassing.
  2. De Gemeenten kunnen de Individuele opdrachtverstrekking eenzijdig voortijdig zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigen indien er redenen bestaan op grond waarvan het bieden of verder bieden van de Maatwerkvoorziening Begeleiding of het behalen van de omschreven Resultaten in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd. Hierbij is ook sprake indien zich een conflict voordoet tussen Dienstverlener en Inwoner.
  3. Indien er door de Inwoner drie maanden geen gebruik gemaakt van de aan hem verstrekte maatwerkvoorziening, zal deze (en de heffing van het abonnementstarief) in de regel worden stopgezet. De Inwoner wordt daarvan op de hoogte gesteld door een aanpassing van diens Besluit. De Dienstverlener zal via de iWmo een beëindiging van de Individuele opdrachtverstrekking ontvangen .
  4. Bij voortijdige beëindiging van de Individuele opdrachtverstrekking leggen De Gemeenten en Dienstverlener de reden voor beëindiging schriftelijk vast.
- 2.6 Dienstverlener hanteert uiterlijk met ingang van 1 juli 2019 één van de van toepassing zijnde cao 's (VVT, Sociaal Werk, GZ of GGZ), dan wel een cao die aantoonbaar vergelijkbaar is.

3. *Productomschrijving, Doel, Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Begeleiding*

3.1 Productomschrijvingen:

De maatwerkvoorziening begeleiding is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner. De maatwerkvoorziening begeleiding kent begeleiding individueel en begeleiding groep (dagbesteding). Bij een cliënt kunnen zowel begeleiding groep als begeleiding individueel gelijktijdig worden ingezet. Indien de resultaten volledig bereikt kunnen worden met groepsbegeleiding, dan wordt hier als eerste naar gekeken.

**3.1.1 Begeleiding individueel**

Begeleiding individueel is aan de orde als de cliënt ondersteuning nodig heeft bij het behalen van de benoemde resultaten (op het gebied van zelfredzaamheid en participatie). Er bestaat begeleiding individueel basis en begeleiding individueel speciaal. Uitgangspunt is dat eerst gekeken wordt of begeleiding individueel basis toereikend is om de resultaten te kunnen realiseren.

***Begeleiding individueel basis***

Begeleiding individueel basis is gericht op mensen met somatische aandoeningen, met niet aangeboren hersenletsel (NAH), met psychosociale beperkingen, met licht psychiatrische beperkingen, met lichamelijke beperkingen en met verstandelijke beperkingen. Activiteiten onder begeleiding individueel basis richten zich op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid van de Inwoner. Verder richt deze begeleiding zich op ondersteuning bij beperkingen op het vlak van zelfregie over het dagelijks leven.

***Begeleiding individueel speciaal***

Begeleiding individueel speciaal is specifiek gericht op mensen met niet aangeboren hersenletsel of ernstige psychiatrische problematiek waarbij de vastgestelde resultaten niet gerealiseerd kunnen worden bij begeleiding individueel basis. Afhankelijk van de situatie kunnen ook cliënten met multi-problematiek of bij het ontbreken van andere ondersteuning gebruik maken van begeleiding individueel speciaal. De hiervoor genoemde specifieke beperkingen zoals niet aangeboren hersenletsel of GGZ-problematiek zijn niet per definitie aanleiding om direct begeleiding individueel speciaal in te zetten.

Activiteiten

Activiteiten onder begeleiding individueel speciaal richten zich op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid van de Inwoner. Het onderscheidt zich van begeleiding individueel basis doordat er sprake is van ernstige tekort schietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen/ zwaar regieverlies bij de Inwoner als gevolg van de aanwezige problematiek. Hierdoor is de inzet van een medewerker met specifieke vaardigheden en/of deskundigheid noodzakelijk.

Opleidingseisen

Begeleiding individueel basis wordt uitgevoerd door een professional met minimaal MBO 3 denk- en werkniveau en voor de werkzaamheden relevante opleidingsachtergrond\*.

Begeleiding individueel speciaal wordt uitgevoerd door een professional met minimaal HBO denk- en werkniveau, met specifieke vaardigheden en/of deskundigheid in verband met ernstige tekort schietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen/zwaar regieverlies als gevolg van de aanwezige problematiek\*/\*\*.

\*Vrijwilligers en professionals met een andere opleidingsachtergrond kunnen werkzaamheden uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de hierboven genoemde professional. Deze inzet staat beschreven in het begeleidingsplan.

\*\*WO studenten met minder dan 2 jaar relevante werkervaring, kunnen de werkzaamheden uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de hierboven genoemde professional. Deze inzet staat beschreven in het begeleidingsplan.

#### Intensiteiten van Begeleiding individueel

Begeleiding individueel bestaat uit vier intensiteiten:

	<i>Intensiteit per maand</i>
Begeleiding individueel basis/speciaal – regulier	2,01 t/m 11 uur
Begeleiding individueel basis/speciaal - middel	11,01 t/m 19,5 uur
Begeleiding individueel basis/speciaal – zwaar	19,51 t/m 28 uur
Begeleiding individueel basis/speciaal – urenopgave	> 28 uur

	<i>Intensiteit per jaar</i>
Begeleiding individueel basis/speciaal – waakvlam	Max. 39 uur per jaar

Intensiteit regulier geldt als de standaard intensiteit. Intensiteiten middel en zwaar betekenen een hogere tijdsinzet van ondersteuning en zullen worden ingezet als de vastgestelde doelen bij de cliënt niet binnen de maximale uren van de reguliere intensiteit kunnen worden bereikt. Indien meer dan 28 uur inzet per maand nodig is, dan geldt een apart uurtarief. Indien wordt ingeschat dat de intensiteit regulier een te grote frequentie begeleiding per maand is, kan de waakvlamintensiteit (maximaal 39 uur, met een apart uurtarief) ingezet worden. Deze waakvlamintensiteit is in de regel bedoeld als afsluiting of afschaling van een begeleidingstraject om de ondersteuning verantwoord af te kunnen bouwen. In uitzonderingssituaties is het ook mogelijk om de waakvlamintensiteit in te zetten als de sociaal werker nodig acht dat een cliënt af en toe gebruik moet kunnen maken van begeleiding, maar de intensiteit regulier hiervoor niet passend is.

De begeleiding individueel bestaat voor de meerderheid van de uren uit fysiek 1-op-1 contact, eventueel aangevuld door ondersteuning via digitale hulpmiddelen, zoals (video)bellen. Eventueel kan in individuele gevallen vanwege persoonlijke omstandigheden en/of de effectiviteit van het specifieke begeleidingstraject met toestemming van het SWT van deze algemene stelregel worden afgeweken. Tevens is het in uitzonderlijke situaties (zoals de coronacrisis) het mogelijk om in onderling overleg tijdelijk meer generiek van deze regel af te wijken.

#### **3.1.2 Lijfgebonden Ondersteuning**

Lijfgebonden Ondersteuning is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven. Bij Lijfgebonden Ondersteuning gaat het om Inwoners met een beperking bij het verrichten van de algemene dagelijkse levensverrichtingen. Inwoners kunnen in aanmerking komen voor Lijfgebonden Ondersteuning indien “aansporing” bij het uitvoeren van de algemene dagelijkse levensverrichtingen niet voldoende is en de verzorgende handelingen om tot de algemene dagelijkse levensverrichtingen te komen feitelijk voor langere tijd overgenomen moeten worden. Daarbij is geen aanspraak op Persoonlijke Verzorging op basis van de Zorgverzekeringswet mogelijk gebleken, omdat er onder meer geen sprake van “geneeskundige zorg of een hoog risico daarop”.

Bij Lijfgebonden Ondersteuning wordt in de beschikking aan de Inwoner dezelfde intensiteiten aangehouden als bij begeleiding individueel.

### **3.1.3. Begeleiding groep**

Begeleiding groep wordt ingezet als de vastgestelde resultaten in groepsverband gerealiseerd kunnen worden. De begeleiding groep kent vooralsnog alleen de vorm van dagbesteding en het bieden van dagstructuur. Binnen dagbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen basis en speciaal.

#### ***Dagbesteding basis (A & B):***

Dagbesteding basis wordt ingezet bij mensen met een psychiatrische achtergrond (B), een verstandelijke beperking (B) of om ouderen met (somatische) beperkingen (A). Bij een combinatie van problematiek zal bij de indeling in A of B meegewogen worden welke problematiek we leidend achten. Eventueel kijken we aanvullend naar de soort dagbesteding die de wensaanbieder biedt.

#### ***Activiteiten:***

Activiteiten in groepsverband (7 à 10 inwoners per medewerker, minimaal 6) zijn gericht op het bieden van een dagstructuur, ondersteuning bij dagbesteding, het handhaven en bevorderen van het zo zelfstandig mogelijk functioneren, het voorkomen van sociaal isolement, het verlichten van de mantelzorger en het zo veel mogelijk voorkomen van achteruitgang bij cliënt in fysieke, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden.

#### ***Dagbesteding speciaal (A & B):***

Dagbesteding speciaal wordt geïndiceerd bij stevige problematiek:

- door somatische aandoeningen of door (zwaardere) psychogeriatricie (dementie is vastgesteld) (A), of
- door (zwaardere) verstandelijke of lichamelijke beperkingen (B).

Bij een combinatie van problematiek zal bij de indeling in A of B meegewogen in welk groep de inwoner bij de Dienstverlener zal komen.

#### ***Activiteiten:***

De activiteiten bij Dagbesteding speciaal onderscheiden zich van de activiteiten bij Dagbesteding basis door de inzet van minimaal één medewerker op de groep met specifieke vaardigheden en/of deskundigheid (HBO werk- en denkniveau) in aansluiting op de stevigere problematiek van de cliënt. Daarbij is er sprake van een kleinere groeps grootte. Ook kan het zijn dat er meer eisen gesteld worden aan de faciliteiten die in de ruimte aanwezig zijn.

#### ***Intensiteiten van dagbesteding***

Bij Dagbesteding bestaan twee intensiteiten, te weten **intensiteit 1** (1 tot en met 26 dagdelen per maand) en **intensiteit 2** (26 tot en met 39 dagdelen per maand). Onder een dagdeel wordt minimaal 3,5 uur verstaan.

Intensiteit 1 is de standaard intensiteit. Intensiteit 2 betekent een hogere tijdsinzet van ondersteuning en zal worden ingezet als de vastgestelde resultaten niet binnen de maximale dagdelen van de normale intensiteit kunnen worden bereikt.

#### ***Vervoer***

Indien nodig kunnen De Gemeenten ook het vervoer van en naar de dagbesteding opnemen in de individuele opdrachtverstrekking. De Dienstverlener is verantwoordelijk voor vervoer van de Inwoner van en naar de dagbesteding.

### 3.2 Doelen en resultaten van en activiteiten binnen de maatwerkvoorziening Begeleiding

#### Doelen

Het doel van maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op wat de Inwoner nodig heeft van een Dienstverlener voor (herstel van/stabiliseren van) het evenwicht bij het functioneren bij:

- a) het begeleiden van Inwoner bij een schoon en leefbaar huis; en/of
- b) het begeleiden van een Inwoner bij zijn zelfredzaamheid en/of participatie; of
- c) het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner; of
- d) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner.

#### Resultaten

De door Dienstverlener te verrichten (flexibele) activiteiten vallen binnen de volgende resultaten:

1. Begeleiden bij een schoon en leefbaar huis
2. Ondersteunen bij en opbouwen van sociaal netwerk Inwoner;
3. Ondersteuning bij dagbesteding en richting onderwijs/arbeidsparticipatie
4. Mantelzorg- en vrijwilligersondersteuning.
5. Ondersteunen bij zelfzorg

#### *Ad 1. Resultaat: Begeleiden bij een schoon en leefbaar huis*

- Cliënt is in staat taken uit te voeren die leiden tot een schoon en leefbaar huis

#### *Ad 2. Resultaat: ondersteuning bij en het opbouwen van sociaal netwerk cliënt*

- Inwoner heeft een gezond sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol.
- Inwoner is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar sociaal netwerk
- Inwoner kan eigen problematiek in relatie tot sociaal netwerk hanteren
- Bij bemoeizorg: Inwoner staat open voor opbouw sociaal netwerk

NB. Bij bemoeizorg en geïsoleerde Inwoners zonder een sociaal netwerk is het resultaat 'Inwoner heeft een gezond sociaal netwerk' een brug te ver. Het gaat hier om het opbouwen van een sociaal netwerk met als achterliggende doelstelling mensen uit isolement of uit 'verkeerde/foute sociale omgeving' te halen. Bij bemoeizorg is op die wijze afname van overlast en hanteerbaar gedrag beoogd.

#### *Ad 3: Resultaat: ondersteuning bij onderwijs/arbeidsparticipatie/ dagbesteding*

- Inwoner volgt een opleiding.
- Inwoner heeft een zinvolle dagbesteding;
- Inwoner heeft onbetaald werk met ondersteuning;
- Inwoner heeft onbetaald werk zonder ondersteuning;
- Inwoner heeft betaald werk met ondersteuning;
- Inwoner heeft betaald werk zonder ondersteuning;

#### *Ad 4: Resultaat: Mantelzorg- en vrijwilligersondersteuning*

- De draagkracht en draaglast van de Mantelzorger is in balans;
- Vrijwilliger/Mantelzorger is ondersteund;
- Sociaal netwerk is ondersteund.

#### *Ad 5: Resultaat: Ondersteunen bij zelfzorg*

- Inwoner is in staat zichzelf te verzorgen;
- Inwoner draagt schone kleding;

- Inwoner ziet er verzorgd uit;
- Inwoner komt afspraken met zorgprofessionals (zoals huisarts, tandarts, medisch specialist) na.

Activiteiten:

De Dienstverlener kan een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren binnen de hiervoor genoemde resultaatsgebieden:

1. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen. en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
  - (a) Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen.
  - (b) Hulp bij het leren omgaan met geld.
  - (c) Hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen).
  - (d) Hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken.
  - (e) Instructie bij en/of het toezien op zelfzorg/persoonlijke verzorging.
  - (f) Hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving.
  - (g) Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving bij bijvoorbeeld afasie.
2. Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger/vrijwilliger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de Inwoner.
3. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie. Het kan hierbij gaan om:
  - (a) Hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen.
  - (b) Hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties.
  - (c) Hulp bij plannen, stimuleren en (voor)bespreken van activiteiten.
  - (d) Hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine.
  - (e) Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten.
  - (f) Hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.
4. Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders.
5. Coördinatie en/of regie bij Inwoners waarbij dementie is gediagnostiseerd en waarbij er geen aanspraak gemaakt kan worden op casemanagement via de Zorgverzekeringswet.
6. Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte en medicijngebruik.
7. Het aansturen van gedrag met ernstige tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren taken, beheerszaken regelen, communicatie sociale relaties, organisatie van het huishouden, persoonlijk zorg)
8. Het begeleiden in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen



en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).

9. Het begeleiden bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
10. Instructie bij persoonlijk verzorging.
11. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
12. Het begeleiden bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken, sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).
13. Communicatietraining aan auditief beperkten en/of en van het sociale netwerk.
14. Het begeleiden richting onderwijs, arbeidsmatige dagbesteding (activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de Inwoner). Het begeleiden bij “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de Inwoner, waaronder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten)
15. Het begeleiden bij “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat

Het in groepsverband begeleiden van een zelfgekozen bezigheid en activering. De Begeleiding kan ook gericht zijn op arbeidsmatig werken. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining.

#### 4. *Wijze van monitoren van de maatwerkvoorziening Begeleiding*

- 4.1 Indien Gemeenten signalen ontvangen dat een Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel en/of inhoudelijk) die de continuïteit of kwaliteit van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.

Daarnaast hebben de Gemeenten het recht om een extern (accountants) onderzoek in te stellen. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het signaal gegrond was, kunnen de Gemeenten besluiten de kosten voor dit onderzoek geheel of gedeeltelijk op de Dienstverlener te verhalen. Na dit onderzoek kunnen de Gemeenten besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Resultaatovereenkomst of de Ontwikkelovereenkomst.

- 4.2 Dienstverlener verschaft op verzoek van Gemeenten nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 1. Dienstverleners leveren tweemaal per jaar een halfjaarrapportage aan over de geboden Maatwerkvoorziening, conform het rapportageformat van De Gemeenten. De rapportage

over het eerste half jaar wordt op 1 augustus daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De rapportage over het tweede half jaar wordt op 1 februari daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71.

De gegevens zullen zoveel mogelijk vooraf door de Gemeenten op basis van iWMO worden ingevuld, en hebben in ieder geval betrekking op:

1. Aantal trajecten (per product, per gemeente)
  2. Doorloop van trajecten (in- en uitstroom)
  3. Behaalde resultaten
  4. Kwaliteit van zorg
    - Klanttevredenheid. Aanbieder meet deze verplicht minimaal 1 keer per jaar en rapporteert over de uitkomsten, zoals de scores, analyses en verbetermaatregelen.
    - Klachten, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
    - Van toepassing zijnde certificaat, dan wel kwaliteitshandboek; aanwezigheid, actualiteit, planning.
2. In geval een Dienstverlener de halfjaarrapportage als bedoeld in lid 1 niet tijdig aanlevert aan De Gemeenten stuurt Servicepunt71 een schriftelijke/email aansporing met een hersteltermijn van minimaal 1 week. Wanneer na verstrijken van de hersteltermijn geen halfjaarrapportage is ontvangen kunnen De Gemeenten een boete van € 100,- per werkdag opleggen met een maximum van €2000,-. Wanneer na deze maand geen halfjaarrapportage is ontvangen kan het contract beëindigd worden, artikel 10 van de ontwikkelovereenkomst.
3. Indien bij vergelijking van de door de Dienstverlener aangeleverde halfjaarrapportage en de gegevens die bij De Gemeenten bekend zijn een substantieel verschil blijkt, kunnen De Gemeenten de Dienstverlener verzoeken binnen 10 werkdagen een aangepaste halfjaarrapportage te leveren indien de oorzaak van dit verschil bij de leverancier ligt.
4. Minimaal één keer per jaar voeren Gemeenten (Servicepunt 71) een gesprek met Dienstverleners over de geboden Maatwerkvoorziening(en). Gemeenten kunnen besluiten vaker of minder vaak in gesprek te gaan met Dienstverleners waar zij dit nodig achten.
- 4.4 De Gemeente controleert steekproefsgewijs of Dienstverleners de maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoeren zoals uitgewerkt in de verordening, beleidsregels, de Ontwikkelovereenkomst, de Resultaatovereenkomst en individuele Opdrachtverstrekking. Als de Gemeente constateert dat een Dienstverlener tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stellen zij de Dienstverlener schriftelijk in gebreke. De Gemeente kan dan besluiten een cliëntenstop in te stellen. De Dienstverlener krijgt een maand de tijd om in een herstelplan aan te tonen dat alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, waarna de Gemeente kan besluiten de cliëntenstop op te heffen. Afhankelijk van de geconstateerde tekortkoming(en) kan de Gemeente besluiten de termijn van een maand te verkorten of te verlengen.
- 4.5 Partijen beschouwen deze Resultaatovereenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren, zoals hierin omschreven zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen.

Kritische succesfactoren:

- a. Inwoners ontvangen de juiste maatwerkvoorziening Begeleiding en uiten hun tevredenheid met een voldoende in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op deze Resultaatovereenkomst bij Partijen.
- b. De gemeenten kunnen de maatwerkvoorziening Begeleiding macrobudgetneutraal uitvoeren.
- c. Alle Dienstverleners kunnen de maatwerkvoorziening Begeleiding op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze, uitvoeren.

- 4.6 Partijen bespreken deze Resultaatovereenkomst als een van de kritische faalfactoren, zoals hierin omschreven zich voordoen en passen indien nodig de Resultaatovereenkomst aan.

Kritische faalfactoren:

- a. Gedwongen ontslag bij Dienstverleners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Resultaatovereenkomst. Aan te tonen door de Partij.
- b. Een belemmering op de markt om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren Begeleiding (conform de Resultaatovereenkomst en de Ontwikkelovereenkomst), aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen in deze Resultaatovereenkomst.
- c. Een aantoonbare relatieve stijging van 5% in klachten over de maatwerkvoorziening Begeleiding per jaar t.o.v. het voorafgaande kalender jaar (treedt in werking op 1 januari 2016).
- d. Een aantoonbare relatieve stijging van het 5% bezwaar en beroepsprocedures van inwoners per jaar ten opzichte van het voorafgaande kalenderjaar (treedt in werking op 1 januari 2016).
- e. Een aantoonbare relatieve stijging van 5% of meer van de uitgaven als gevolg van het leveren van de maatwerkvoorziening Begeleiding.

## 5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen, declareren van Maatwerkvoorziening Begeleiding en gegevensuitwisseling*

- 5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per maand inclusief BTW. Voor zowel een onvolledige start als eindperiode wordt de helft van het maandtarief betaald. In uitzondering hierop betaalt de Gemeente elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners bij specifieke producten van de maatwerkvoorziening Begeleiding, zoals aangegeven onder punt 5.2 een all-in uurtarief of dagdeeltarief inclusief BTW.

Dienstverlener stuurt per maand via de iWmo standaarden een declaratiebestand (WMO323) gespecificeerd naar Inwoner, product en intensiteit. Let op: er kan pas gedeclareerd worden voor een indicatie als de toekenning (WMO301) door dienstverlener is ontvangen en het startbericht (WMO305) door dienstverlener is verstuurd. Elk WMO323 bericht dient een uniek declaratienummer te bevatten.

Na het indienen van een WMO323 bericht zullen de gemeenten deze in behandeling nemen. Na controle van het declaratiebestand zal er een retourbericht worden verstuurd (WMO325) met daarin de goedgekeurde en eventuele afgekeurde regels. De goedgekeurde regels zullen door de gemeente doorgezeten worden voor betaling. Crediteren is in principe niet meer nodig, tenzij anders wordt verzocht door de gemeente, bijvoorbeeld bij een wijziging met terugwerkende kracht. De gemeente zal de declaratie (indien correct) binnen 30 kalenderdagen betalen. Aanvullingen en correcties mogen door dienstverleners tot maximaal

2 maanden terug worden aangeleverd. De gemeente behoudt zich het recht voor om over het hele jaar en eventueel voorgaande jaren aanvullingen en correcties bij een dienstverlener op te vragen. Indien Dienstverlener niet tijdig, volledig of correct declareert en factureert (en eventueel corrigeert / crediteert) kan Gemeente besluiten de betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of onterechte betaling te verrekenen.

## 5.2 De bedragen per inwoner die een Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt, zijn in 2022 per maand als volgt:

021 Begeleiding individueel basis			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
02140	Begeleiding individueel basis - regulier	2.01 t/m 11 uur	€ 290,00 € 145,00
02150	Begeleiding individueel basis - middel	11.01 t/m 19,5 uur	€ 690,00 € 345,00
02160	Begeleiding individueel basis - zwaar	19.51 t/m 28 uur	€ 1.090,00 € 545,00
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per uur</i>	
02170	Begeleiding individueel basis - urenopgave	> 28,01 uur	€ 49,80
	<i>intensiteit per jaar/maand</i>	<i>Tarief per uur</i>	
02180	Begeleiding individueel basis - waakvlam*	max. 39 uur per jaar (195 min per maand)	€ 49,80

  

022 Begeleiding individueel speciaal			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
02240	Begeleiding individueel speciaal - regulier	2.01 t/m 11 uur	€ 410,00 € 205,00
02250	Begeleiding individueel speciaal - middel	11.01 t/m 19,5 uur	€ 955,00 € 477,50
02260	Begeleiding individueel speciaal - zwaar	19.51 t/m 28 uur	€ 1.505,00 € 752,50
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per uur</i>	
02270	Begeleiding individueel speciaal - urenopgave	> 28,01 uur	€ 69,00
	<i>intensiteit per jaar/maand</i>	<i>Tarief per uur</i>	
02280	Begeleiding individueel speciaal - waakvlam*	max. 39 uur per jaar (195 min per maand)	€ 69,00

  

071 Begeleiding groep / Dagbesteding basis A (somatisch licht/midden)			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
07110	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - normaal	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 450,00 € 225,00
07111	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - normaal incl vervoer	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 535,00 € 267,50
07120	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - intensief	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 845,00 € 422,50
07121	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - intensief incl vervoer	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.020,00 € 510,00
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per dagdeel</i>	
07130	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - dagdelenopgave	> 39,01 dagdelen	€ 26,70
07131	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis A - dagdelenopgave - vervoer	> 39,01 dagdelen	€ 32,05

  

071 Begeleiding groep / Dagbesteding basis B (PSY en VG licht)			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
07160	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - normaal	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 375,00 € 187,50
07161	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - normaal incl vervoer	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 445,00 € 222,50
07170	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - intensief	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 945,00 € 472,50
07171	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - intensief incl vervoer	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.120,00 € 560,00
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per dagdeel</i>	
07180	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - dagdelenopgave	> 39,01 dagdelen	€ 29,65
07181	Begeleiding Groep / Dagbesteding Basis B - dagdelenopgave - vervoer	> 39,01 dagdelen	€ 35,05

  

072 Begeleiding groep / Dagbesteding speciaal A (somatisch zwaar/ PG)			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
07210	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - normaal	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 810,00 € 405,00
07211	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - normaal incl vervoer	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 905,00 € 452,50
07220	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - intensief	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.470,00 € 735,00
07221	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - intensief incl vervoer	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.655,00 € 827,50
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per dagdeel</i>	
07230	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - dagdelenopgave	> 39,01 dagdelen	€ 42,35
07231	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal A - dagdelenopgave incl. vervoer	> 39,01 dagdelen	€ 47,75

  

073 Begeleiding groep / Dagbesteding speciaal B (VG midden/zwaar en LG)			
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
07310	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - normaal	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 695,00 € 347,50
07311	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - normaal incl vervoer	0.01 t/m 26 dagdelen	€ 795,00 € 397,50
07320	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - intensief	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.690,00 € 845,00
07321	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - Intensief incl vervoer	26.01 t/m 39 dagdelen	€ 1.920,00 € 960,00
	<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per dagdeel</i>	
07330	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - dagdelenopgave	> 39,01 dagdelen	€ 48,65
07331	Begeleiding Groep / Dagbesteding Speciaal B - dagdelenopgave incl vervoer	> 39,01 dagdelen	€ 55,50

03A00 Lijfgebonden Wmo ondersteuning	Tarief per uur
	€ 49,80

- 5.3 Op de hiervoor genoemde vergoeding vindt jaarlijks een indexering plaats. Indexering vindt plaats met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van:
- de CBS-index Cao-lonen sub cao sector particuliere bedrijven, ondersub sector Q gezondheidszorg en welzijnzorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen, en
  - de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus 2018 wordt gesteld op 100%.

Indexering vindt per 1-1-2020 voor het eerst plaats. De maandtarieven zullen hierbij worden afgerond op een veelvoud van € 5 dan wel deelbaar door 2. Uurtarieven zullen afgerond worden op een bedrag deelbaar door 60.

- 5.4 De Gemeenten kunnen controleren of de Dienstverlener de juiste intensiteiten heeft geleverd. Hiertoe levert de Dienstverlener bij elke halfjaarrapportage per gemeente een overzicht aan van de geleverde delen van uren per cliënt. Gemeenten kunnen hiertoe een format aanleveren. De Gemeenten hebben het recht om het door de Dienstverlener in rekening gebrachte geld (geheel of gedeeltelijk) terug te vorderen of te verrekenen indien Dienstverlener niet conform de gestelde intensiteit heeft geleverd. De verrekening zal plaatsvinden conform de afspraken in artikel 2.1.2 van bijlage 2 van deze overeenkomst.

## 5.5 Verantwoording en financiële rechtmatigheid

### 1. Verantwoording

Gemeenten laten de financiële verantwoording verlopen volgens het landelijk accountantsprotocol. Gemeenten kunnen hier gemotiveerd van afwijken.

Voor Dienstverleners geldt een verplichting om mee te werken aan een eventuele steekproefsgewijze materiele controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.

### 2. Financiële rechtmatigheid

De hieronder genoemde bepalingen zijn vereisten voor financiële rechtmatigheid. Overige vereisten en bepalingen in deze overeenkomst zijn onverminderd van kracht, maar hebben geen rechtmatigheidsconsequenties.

- het recht op verstrekken van zorg, binnen de Overeenkomst komt primair voort uit de door de gemeente verstrekte Besluit. In algemene zin wordt het rechtmatig verstrekt zijn van de zorg aangetoond door aanwezigheid van dat document of bericht. Voor de opdrachtverstrekking wordt het toewijzingsbericht van de iWmo gehanteerd. In de praktijk kan hier van afgeweken worden.
- omvang van zorg. Voor het merendeel van maatwerkvoorziening is de omvang van de zorg per product vastgelegd in het Besluit. De vastgelegde omvang is de rechtmatige omvang.
- Declaratie.
  - Tarief
    - Tarief is vast (een bedrag). Het rechtmatige tarief is hetgeen gemeente zelf kan vaststellen.
  - Vorm van declaratie: De vastgestelde vorm is de enige toegestane vorm.

- iii. De declaratie moet aan de toewijzing (beschikking) te koppelen zijn, via het beschikkingsnummer, om vast te stellen dat wat gedeclareerd wordt, ook 'besteld' is. Daarbij moet ook de productcode overeen komen. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook wanneer de declaratie op een andere manier dan via het beschikkingsnummer aan de toewijzing te koppelen is (door BSN, naam en geboortedatum), de declaratie als rechtmatig beschouwd.
  - iv. Tijdigheid van declaratie. De tijdigheidsvereiste mag worden overschreden indien hier per e-mail toestemming voor is gegeven door de gemeente.
- d. Controle op levering (van de zorg) is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole. Rechtmatigheid van de levering volgt uit de aanwezigheid van een vastlegging (bijvoorbeeld urenregistratie of zorgplan) bij de zorgaanbieder.

#### 5.6 Gegevensuitwisseling

- Gebruik van digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden, inclusief het gebruik van de start- en stopberichten.
- Landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten en alles gecontroleerd door Vecozo
- In onderling overleg precieze werkinstructie beschrijven, waarbij ook een alternatief beschreven is indien de digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden nog niet volledig operationeel is.

### **BIJLAGE 3**

#### **ONTWIKKELAGENDA VOOR DE OVERTAFEL.**

Aan de hand van uitvraag bij de Inwoner en de Partijen wordt inzicht verkregen over deze maatwerkvoorziening onderverdeeld in de volgende categorieën:

#### 1. Kwaliteit

De kwaliteitscyclus bestaat eigenlijk uit cycli op verschillende niveaus die in elkaar moeten grijpen. De eerste is de gemeentelijke beleidscyclus en de in dat kader gemaakte afspraken met burgers en de inkoop van voorzieningen. Hierbinnen past de 'horizontale verantwoordingscyclus' van het college aan de gemeenteraad en de verdere beleidsontwikkeling naar steeds betere resultaten. De tweede cyclus speelt zich af op het niveau de instellingen. Kwaliteit op dat niveau is feitelijk weer een succesbepalende factor in het gemeentelijk beleid. De organisaties laten de gemeente zien dat ze kwaliteitsbeleid hebben, gevoed door gegevens die de kwaliteit ten aanzien van verschillende aspecten in beeld brengen.

Gewenste effecten zijn:

- de levering van maatwerkvoorziening Begeleiding vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van maatwerkvoorziening Begeleiding als kwalitatief van hoog niveau.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

#### 2. Monitoring en verantwoording

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de tevredenheid een ervaring die Inwoners hebben.
- Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Resultaatsovereenkomst.
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.
- Gemeente heeft zicht op vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

#### 3. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- Gemeente heeft zicht op "substitutie" van maatwerkvoorziening Begeleiding voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door een eenvoudiger toewijzing.

#### 4. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- De levering van maatwerkvoorziening Begeleiding binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting.
- De levering van maatwerkvoorziening Begeleiding conform de gestelde voorwaarden in de Resultaatsovereenkomst.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door een andere bekostigingssystematiek.