

## **Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning**

**Kenmerk 20210115\_01**

Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude [Zie bijlage 1a t/m 1d], tezamen hierna te noemen opdrachtgever,

En

Aanbieder in de zin van artikel 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 [Zie bijlage 2], hierna te noemen opdrachtnemer,

In acht genomen, dat

- Opdrachtgever en opdrachtnemer één of meerdere overeenkomsten hebben voor de verlening van maatschappelijke ondersteuning, namelijk voor het bieden van de maatwerkvoorzieningen Beschermd Wonen, Beschut Wonen, Huishoudelijke Ondersteuning en/of Begeleiding individueel en in groepsverband;
- Als gevolg van de coronacrisis aanvullende maatregelen nodig zijn ter borging van de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning;
- Dit addendum aanvullende bepalingen geeft op de genoemde overeenkomst(en);
- Indien bepalingen van dit addendum strijden met bepalingen van de overeenkomst, de bepalingen van dit addendum prevaleren;
- Voor al het overige de bepalingen van de overeenkomst onverkort van toepassing blijven.

Overwegende, dat

- Sinds het coronavirus is geconstateerd in Nederland een enorme extra inzet, toewijding en flexibiliteit van onze zorgaanbieders in de zorg te zien is;
- Zorgaanbieders er veel aan doen om zo goed als mogelijk de richtlijnen van het RIVM te volgen en tegelijkertijd de dienstverlening door te laten gaan;
- In veel gevallen mooie en creatieve manieren worden gevonden om zorg of hulpverlening voort te kunnen zetten;
- Er tegelijkertijd zorgen zijn over de continuïteit bij mogelijk hoog ziekteverzuim, scherpere maatregelen, maar ook de financiële continuïteit;
- Veel aanbieders in toenemende mate te maken hebben met financiële onzekerheden als gevolg van de coronacrisis;
- Veel zorgaanbieders met hogere en andere kosten en noodzakelijke investeringen worden geconfronteerd, bijvoorbeeld om het personeel en de cliënten te beschermen;
- Daarbij sprake is van teruglopende inkomsten als gevolg van bijvoorbeeld het tijdelijk wegvallen van de vraag of wanneer bijvoorbeeld een dagbesteding noodgedwongen is gesloten;
- Van aanbieders verwacht mag worden dat zij binnen de richtlijnen van het RIVM het

maximale doen om tijdelijke omzetsdaling tegen te gaan, in ieder geval door redelijkerwijs het maximale te doen om de cliënten te bereiken al dan niet op een alternatieve wijze, te allen tijde in beeld te hebben hoe het met de cliënten gaat en waar mogelijk andere aanbieders te ondersteunen door bijvoorbeeld het inzetten van vrijvallend personeel op andere locaties en/of bij andere aanbieders;

- Alleen vanuit gezamenlijk optrekken en samenwerken opdrachtgever en opdrachtnemer de zorg en ondersteuning kunnen borgen;
- De coronaproblematiek ertoe kan leiden dat er wachtlijsten ontstaan doordat er door ziekteverzuim onvoldoende personeel beschikbaar is;
- Juist in deze periode crisishulpverlening voorrang moet krijgen;
- Bij een verhoogd ziekteverzuim opdrachtnemer te maken kan krijgen met het onvoldoende beschikbaar hebben van geregistreerd personeel (SKJ, BIG, etc.);
- In veel gevallen vormen van respijtzorg, denkende aan kortdurend verblijf of dagbesteding, niet meer plaats vinden;
- Gegeven de creativiteit en extra inzet die op dit moment gevraagd wordt van zorgaanbieders, het goed denkbaar is dat de reguliere afspraken met betrekking tot verantwoording niet altijd opgevolgd kunnen worden;
- Een pragmatisch ingestoken verantwoording van de gemaakte afspraken in deze crisisperiode de voorkeur heeft, omdat zo wordt bevorderd dat zorgpersoneel op een andere wijze kan werken en ook op andere plekken inzetbaar is voor acute noden als gevolg van de coronacrisis.

Komen het volgende overeen:

### **1. Versoepeling kwaliteitseisen**

- 1.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo goed als mogelijk verlenen van zorg en ondersteuning en is alert op de veiligheid van de cliënten en acteert hierop.
- 1.2 Opdrachtnemer documenteert in welke gevallen zij anders om gaat met de kwaliteitseisen gesteld in de genoemde overeenkomst(en) waartoe dit addendum behoort (hierna: de overeenkomst) gedurende de periode van **16 maart 2020 tot en met 12 juli 2020** en legt deze vast in de verantwoordingsdocumenten.

NB Voor het product Begeleiding groep / dagbesteding uit de overeenkomst Begeleiding individueel en in groepsverband geldt dit addendum ook voor een extra periode, namelijk van **5 oktober 2020 tot en met 31 december 2020**.

- 1.3 Opdrachtgever versoepelt het beleid ten aanzien van onderstaande situaties:

#### *Algemeen*

- Waar face-to-face contact vervangen wordt door telefonisch contact of elektronisch contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms en WhatsApp is dit declarabel als directe cliëntgebonden tijd.

NB Voor het product Begeleiding individueel uit de overeenkomst Begeleiding individueel en in groepsverband geldt deze bepaling ook voor de periode van **13 juli 2020 tot en met 31 december 2020** indien COVID-19 daartoe de aanleiding was in de vorm van bijvoorbeeld angst, besmetting of quarantaine van de betrokken client of

medewerker.

- In het geval van ondersteuningsarrangementen keert opdrachtgever de tarieven uit onafhankelijk van de daadwerkelijk geleverde ondersteuning, indien aanbieder zich heeft ingezet de ondersteuning door te zetten, alternatieven heeft gezocht, acute problemen heeft gemeld bij het wijkteam/zorgloket/Inclusio en in contact bleef met de cliënt en / of mantelzorgers. Verder dient aanbieder zich indien van toepassing gehouden te hebben aan de landelijke richtlijnen; Richtlijn Hulp bij het Huishouden en Richtlijn dagbesteding en -opvang Zvw, Wlz, en Wmo2015 (ministerie VWS).
- Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om binnen arrangementen te schuiven met de verschillende soorten van ondersteuning. Wanneer dagbesteding niet meer mogelijk is, dan kan dit opgevangen worden door inzet van individuele begeleiding. Wanneer een cliënt de ondersteuning voor huishoudelijke hulp (tijdelijk) afzegt vanwege het coronavirus, dan dient opdrachtnemer wekelijks contact te blijven onderhouden met deze cliënt (en/of diens mantelzorg(s)) om te kijken wat de cliënt op dat moment nodig heeft en of het goed gaat met de cliënt. En dit indien mogelijk te organiseren dan wel te faciliteren.
- De intake met nieuwe cliënten kan opdrachtnemer telefonisch laten plaatshebben.
- Door opdrachtgever wordt de beschikking voor de ondersteuning afgegeven zodra het ondersteuningsplan binnen is. Deze hoeft niet ondertekend te zijn maar het moet wel aantoonbaar zijn dat de cliënt het eens is met het ondersteuningsplan, bijvoorbeeld registratie in eigen systeem of in ondersteuningsplan dat de klant akkoord is.
- Bij cliënten met een losse indicatie voor dagbesteding kan opdrachtnemer tijdelijk ook individuele begeleiding inzetten, zolang de dagbesteding niet geheel mogelijk is.

## **2. Afspraken m.b.t. compensatie bij tijdelijke omzetzaling bij resultaatfinanciering.**

2.1 Opdrachtgever garandeert het omzetziveau op basis van de toegekende beschikkingen voor de periode van **16 maart 2020 en 12 juli 2020** ook als opdrachtnemer de zorg niet werkelijk kon leveren vanwege de coronacrisis. Opdrachtgever compenseert het verschil tussen de toegekende beschikkingen en de geleverde zorg.

NB Voor het product Begeleiding groep / dagbesteding uit de overeenkomst Begeleiding individueel en in groepsverband geldt deze bepaling ook voor de extra periode van **5 oktober 2020 tot en met 31 december 2020**.

2.2 Bij beëindiging van de werking van de bepalingen van dit addendum (per 31-12-2020) stuurt opdrachtnemer aan opdrachtgever een overzicht van de niet-geleverde ondersteuning, zodat opdrachtgever het verschil inzichtelijk heeft tussen de daadwerkelijk geleverde ondersteuning en de gedeclareerde zorg. Opdrachtgever stuurt dit overzicht voor 1 maart 2021, het format hiervoor zal opdrachtgever nog toesturen.

## **3. Afspraken m.b.t. meerkosten ten gevolge van de corona problematiek.**

3.1 Meerkosten, zoals bedoeld in de Regeling Meerkosten en Omzetzalving (**zie website I-sociaal-domein**), als gevolg van de coronacrisis worden vergoed door opdrachtgever.

3.2 Wanneer opdrachtnemer meerkosten, zoals bedoeld in de in artikel 3.1 genoemde regeling, ten gevolge van de coronamaatregelen maakt, vraagt opdrachtnemer bij opdrachtgever compensatie voor deze meerkosten aan conform en met gebruikmaking van het formulier *Meerkosten* in de bijlage.

3.3 Verantwoording geschiedt conform de *Uitgangspunten verantwoording en rechtmatigheid ORZ-RZ (zie website I-sociaal-domein)* en het *landelijk accountantsprotocol (zie website I-sociaal-domein)*

#### **4. Slotbepaling**

4.1 Dit addendum treedt met terugwerkende kracht vanaf **16 maart 2020** in werking op de dag van ondertekening.

4.2 De werking van dit addendum eindigt van rechtswege op **31 december 2020**.

#### **5. Ondertekening**

Zie bijlage 1a t/m 1d en bijlage 2

**Bijlage 1a**

**Bij "Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning  
Kenmerk 20210115\_01"**

Namens opdrachtgever; Annuska Sniijders, Teammanager Maatschappelijke ondersteuning en Stadsbank

**Gemeente Leiden**

Ondertekend op datum: 19 januari 2021 te plaats: Leiden

Handtekening:  \_\_\_\_\_

**Bijlage 1b**

**Bij "Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning  
Kenmerk 20210115\_01"**

Namens opdrachtgever;

**Gemeente Leiderdorp**

Ondertekend op datum: 19/1/21 te plaats: Leiderdorp

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'De Gref', written over a horizontal line.

**Bijlage 1c**

**Bij "Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning  
Kenmerk 20210115\_01"**

Namens opdrachtgever;

**Gemeente Oegstgeest**

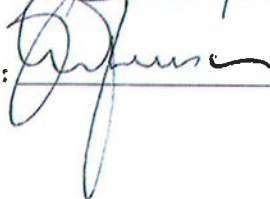
Ondertekend op datum:

16/2/21

te plaats:

Oegstgeest

Handtekening:



E.J. Jaensch, burgemeester

**Bijlage 1d**

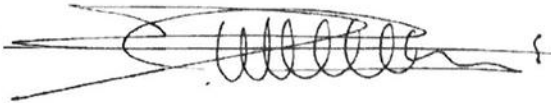
**Bij "Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning  
Kenmerk 20210115\_01"**

Namens opdrachtgever;

**Gemeente Zoeterwoude**

Ondertekend op datum: 16-02-2021 te plaats: Zoeterwoude

Handtekening:

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish, written over a horizontal line.

de heer J.W. Harland, Directeur Samenleving



**Bijlage 2**  
**Bij "Addendum bij opdracht tot het verlenen van maatschappelijke ondersteuning**  
**Kenmerk 20210115\_01"**

Namens opdrachtnemer;

Naam en KvK nummer **aanbieder**: \_\_\_\_\_

Naam en functie tekenbevoegd functionaris: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Ondertekend op datum: \_\_\_\_\_ te plaats: \_\_\_\_\_