

Onderwerp: Vaststellen Archiefverordening 2017 GR Servicepunt71

Gelet op artikel 40, eerste lid, en artikel 41, eerste lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 36, eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling Servicepunt71;

Naast het invullen van een wettelijke verplichting wordt met het vaststellen van de Archiefverordening een juridisch - administratief organisatorisch kader geschapen voor het informatiebeheer: de taken, bevoegdheden en zorg voor het informatiebeheer binnen Servicepunt71 worden met de verordening op hoofdlijnen vastgelegd. De Archiefverordening beschrijft in hoofdzaak de regeling voor de zorg die het bestuur draagt voor de archieven te vormen door Servicepunt71 zelf, als mede voor het beheer van de archieven die zij vormt behorende bij de gemandateerde taken van de organen deelnemend aan de gemeenschappelijke regeling.

Besluit

Het bestuur besluit

1. de Archiefverordening Servicepunt71 GR 2017 vast te stellen zoals hieronder ingevoegd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van Servicepunt71 op 12 oktober 2017

De voorzitter

dhr. M.A. den Boer



De wnd. secretaris

mevr. M. Havermans-Jochemsz



Archiefverordening Servicepunt71 GR 2017

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Archiefwet 1995;
- b. de organen: de organen van de gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in artikel 1, onder b, van de wet;
- c. de archiefbewaarplaats: de overeenkomstig artikel 31 van de wet aangewezen archiefbewaarplaats;
- d. de archiefruimte: een ruimte als bedoeld in artikel 1 sub e van de wet, bestemd of aangewezen voor de bewaring van archiefbescheiden die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
- e. informatie: (archief)bescheiden, zoals omschreven in artikel 1 sub c van de wet, waaronder wordt verstaan vastgelegde informatie, opgesteld of ontvangen bij de aanvang, uitvoering of voltooiing van een institutionele of individuele activiteit van Servicepunt71 of van haar werknemers, die voldoende inhoud, context en structuur bevat om als bewijs van de activiteit te dienen;
- f. de archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de wet door het bestuur benoemde gemeentearchivaris van Leiden;
- g. beheerder: degene die ingevolge artikel 4 van deze verordening is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de gemeenschappelijke regeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats;
- h. beheereenheid: een door het bestuur als zodanig aan te wijzen organisatie onderdeel;
- i. informatiesysteem: systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd;
- j. de gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Servicepunt71.

Hoofdstuk II DE ARCHIEFBEWAAARPLAATS

Artikel 2 Archiefbewaarplaats

Als archiefbewaarplaats van de Gemeenschappelijke Regeling Servicepunt71 is bij besluit van het dagelijks bestuur van 11 december 2014 aangewezen de archiefbewaarplaats van Leiden, met uitzondering van de archiefbescheiden die betrekking hebben op de in mandaat uitgevoerde taken of bevoegdheden van de deelnemers, welke de verantwoordelijkheid zijn en blijven van de betrokken gemeenten en worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats die door elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeenten afzonderlijk is aangewezen.

Hoofdstuk III De zorg van het bestuur voor de archiefbescheiden

Artikel 3 Archiefruimten

Het bestuur draagt zorg voor het inrichten en in standhouden van voldoende en doelmatige archiefruimten voor archiefbescheiden die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 4 Beheerder

Het bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder(s).

Artikel 5 Aanstellen personeel

Het bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van alle archiefbescheiden en documentaire verzamelingen van de gemeenschappelijke regeling ongeacht hun vorm.

Artikel 6 Bewaring van de archiefbescheiden

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 7 Kosten zorg voor archiefbescheiden

Het bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting van de gemeenschappelijke regeling voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

Artikel 8 Besluit Informatiebeheer

Het bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van Servicepunt71 alsmede voor het beheer van de archieven die zij vormt behorende bij de gemandateerde taken van de organen deelnemend aan de gemeenschappelijke regeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 9 Informatieverstrekking

De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.

Artikel 10 Verslag

Het bestuur doet jaarlijks verslag omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitvoering van artikel 40 van de wet. Het legt daarbij over de verslagen die door de archivaris aan hem zijn uitgebracht in verband met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het beheer van archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling in de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk IV Toezicht van de archivaris op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats

Artikel 11 Toezicht archivaris

De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Artikel 12 Vervanging archivaris

De archivaris is bevoegd, ter uitoefening van het hem bij artikel 32, tweede lid, van de wet opgedragen toezicht, zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen of bijstaan door aan de archiefdienst Erfgoed Leiden en Omstreken verbonden ambtenaren.

Artikel 13 Opdracht beheerder

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene die namens hem met het toezicht is belast, alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verleent de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en systemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.
2. De archivaris en degenen die hem in de uitoefening van het toezicht vervangen of bijstaan, hebben met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen, toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten waarin deze zich bevinden.

Artikel 14 Mededeling archivaris

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerder en, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan het bestuur. De archivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn oordeel in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

Artikel 15 Mededeling beheerder

De beheerder doet aan de archivaris mededeling van het voornemen om aan het bestuur een voorstel te doen tot:

- a. opheffing, samenvoeging of splitsing van een beheereenheid of overdracht van één of meer taken aan een andere beheereenheid, overheidsorgaan of rechtspersoon;
- b. bouw, verbouwing, inrichting, of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefruimte;
- c. verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
- e. voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen.

Artikel 16 Verslag archivaris

De archivaris doet eenmaal per jaar verslag van de resultaten van de uitoefening van het toezicht aan het bestuur.

Hoofdstuk V Slotbepalingen

Artikel 16

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking, met de inwerkingtreding van deze verordening vervalt Archiefverordening 2014 GR Servicepunt71.

Artikel 17

Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening 2017 GR Servicepunt71.

Bijlage 1: Toelichting Archiefverordening GR Servicepunt71

(Voor organen op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling)

Bij de meeste archiefdiensten op basis van een gemeenschappelijke regeling blijven de betrokken overheden verantwoordelijk voor de zorg voor de eigen archiefbescheiden; de integratie betreft meestal alleen het beheer van de overgebrachte en het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde t.a.v. het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden. In de regel worden de volgende taken en bevoegdheden overgedragen aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling:

- het opheffen van beperkingen aan de openbaarheid (artikel 15, derde lid, Archiefwet 1995);
- het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden die uit anderen hoofde in de archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten (artikel 16, tweede lid, Archiefwet 1995);
- de benoeming van de (directeur van de dienst die als) archivaris (gaat functioneren) (artikel 32, derde lid, Archiefwet 1995);
- het aanwijzen van de archiefbewaarplaatsen (artikel 31 Archiefwet 1995)
- het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden (artikel 32, tweede lid, Archiefwet 1995).

Deze Archiefverordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 (Stb. 276 en 277) en het Archiefbesluit 1995 (Stb. 671), en dient door het bestuur te worden vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995. Zij beschrijft in hoofdzaak de regeling voor de zorg, die het bestuur draagt voor de archieven van de organen van de gemeenschappelijke regeling. De regeling voor het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats wordt eveneens beschreven.

Deze verordening is, evenals wet en besluit, niet alleen van toepassing op klassieke, papieren archiefbescheiden, maar ook op moderne, digitale informatiedragers.

Hoofdstuk II bevat een uitwerking van het begrip "zorg", dat in de Archiefwet 1995 niet wordt gedefinieerd. Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn (artikel 2), is geregeld in het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling (Stb. 2010, nr. 70). Bij het opstellen van de ontwerp Archiefverordening is gebruik gemaakt van het model van het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI) d.d. 26 januari 2016. Dat model heeft de instemming van de VNG.

De Archiefwet 1995 stelt algemene eisen aan het beheer van alle archiefbescheiden van de overheid. Daarmee is het volgens het LOPAI, de belangrijkste wet voor de informatievoorziening van de Nederlandse overheid.

In de Archiefwet 1995 zijn er extra eisen opgenomen voor een zorgvuldig geselecteerd deel van de archiefbescheiden dat blijvend bewaard moeten worden. Deze bescheiden moeten in openbare archiefbewaarplaatsen worden bewaard en beschikbaar zijn voor iedere burger. De Archiefwet 1995 is een wet op hoofdlijnen. Een aantal onderdelen is in het Archiefbesluit 1995 uitgewerkt in bepalingen op hoofdlijnen. Die bepalingen zijn verder ingevuld met de Archiefregeling (2009).

De Archiefverordening is aangepast als gevolg van wijziging van de Provinciewet, de Gemeentewet, en enkele andere wetten in verband de revitalisering van het generiek interbestuurlijk toezicht. Met de invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht op 1 oktober 2012 is het specifieke toezicht door de provincies vervangen door generiek toezicht op de gemeentelijke archiefketen op basis van de Gemeentewet en de door gemeenten ingestelde gemeenschappelijke regelingen. Het verticale toezicht door de provincie is vervangen door het horizontale toezicht: het dagelijks bestuur GR legt verantwoording af aan het Bestuur GR over de kwaliteit van het informatiebeheer en de archiefzorg. Ter ondersteuning zal de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengen aan het Bestuur GR inzake de uitoefening van artikel 30 van de Archiefwet 1995 en het archieftoezicht.

De implementatie van deze wijziging van de toezichtverhoudingen gebeurt aan de hand van door de VNG en het LOPAI opgestelde kwaliteitscontrole van informatiebeheer en archiefzorg. Met de daarin ontwikkelde kritische prestatie

indicatoren voor het informatie beheer en de archiefzorg wordt door gemeentelijke (DIV) beheerders en de gemeente archivaris, in overleg met het Provinciale archief toezicht, de in de verordening opgenomen verantwoordings- en verslag voorschriften tot uitvoering gebracht. Dit is van overeenkomstige toepassing op de GR Servicepunt71.

De verordening is van toepassing op zowel papieren als digitale archiefbescheiden.

Hoofdstuk II bevat een uitwerking van het begrip "zorg", dat in de Archiefwet 1995 niet wordt gedefinieerd.

Hoofdstuk III is een uitwerking van het toezicht, als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de wet, zoals dat door de archivaris wordt uitgeoefend.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepaling

Begripsbepalingen zijn alleen uit de wet overgenomen als daaraan in deze verordening een meer specifieke betekenis moest worden toegekend.

De wetgever bedoelt binnen het begrip archiefbescheiden alle op enigerlei wijze vastgelegde informatie te vatten, inclusief die uitsluitend via informatietechnologie dan wel -systemen opgevraagd of gepresenteerd kan worden.

Bijgevolg heeft de onder c. genoemde archiefbewaarplaats ook betrekking op de omgeving waarin digitale archiefbescheiden worden beheerd.

Artikel 2 Archiefbewaarplaats

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid, van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefbewaarplaats moet voldoen.

Als (gemeentelijke) archiefbewaarplaats in de zin van artikel 31 van de wet is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Leiden.

Artikel 3 Archiefruimten

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefruimten moeten voldoen.

Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn, is geregeld in het Archiefbesluit 1995 en in de Archiefregeling 2010.

Artikel 4 Archiefbeheerder

De aanwijzing van de beheerders is opgenomen in de op grond van artikel 7 te stellen voorschriften: het Besluit Informatiebeheer.

Artikel 5 Aanstellen personeel

Overeenkomstig de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling Servicepunt71 betreft dit de medewerker(s) van Team Documenten van de gemeente Leiden.

Artikel 7 Kosten zorg voor archiefbescheiden

Onderdeel van de begroting van Servicepunt71.

Artikel 8 Besluit Informatiebeheer

De bedoelde voorschriften worden opgenomen in het Besluit Informatiebeheer van het bestuur.

Artikel 10 Verslag

Het bestuur verneemt één maal per jaar wat er op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden.

Artikel 15 Mededelingen beheerder

Slechts die aspecten van de uitoefening van het archiefbeheer zijn hier vermeld, die bij constatering achteraf tot onevenredig hoge kosten zouden kunnen leiden, of die ernstige schade voor het behoud dan wel de openbaarheid van de archiefbescheiden en de rechtszekerheid van de burger tot gevolg zouden hebben.
